



Umowa ramowa o prowadzenie rachunków bankowych oraz świadczenie usług płatniczych dla Klientów biznesowych

zawarta w dniu pomiędzy:

Nest Bank S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000030330, REGON 010928125, NIP 526-10-21-021, z pokrytym w całości kapitałem zakładowym, wynoszącym PLN (**Bank**),

a

Panem/Panią (**Posiadacz Rachunku**):

Imię i nazwisko:

PESEL:

prowadzącym/-ą działalność gospodarczą:

Nazwa firmy

Adres siedziby firmy:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość Kod pocztowy: Kraj:

REGON:

NIP:

NIK:

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Postanowienia ogólne Umowy Ramowej

§ 1

1. Strony zawierają niniejszą umowę ramową o prowadzenie rachunków bankowych oraz świadczenie usług płatniczych dla Klientów biznesowych (**Umowa Ramowa**).
2. Wyrażenia pisane wielką literą i niezdefiniowane w Umowie Ramowej mają znaczenie nadane im w „Regulaminie rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla Klientów biznesowych” (**Regulamin**).
3. Zawierając Umowę Ramową Posiadacz Rachunku uzyskuje dostęp do Elektronicznych Kanałów Dostępu (**EKD**) oraz możliwość ubiegania się o wybrane przez siebie Rachunki lub usługi płatnicze Banku, udostępniane przez Bank na podstawie odrębnych umów szczegółowych zawieranych z Posiadaczem Rachunku. Umowy szczegółowe o prowadzenie Rachunków lub świadczenie usług płatniczych, o których mowa powyżej zawierane są w trybie oraz na warunkach określonych w Umowie Ramowej, a także Regulaminie, Tabeli Opłat i Prowizji oraz Tabeli Oprocentowania, stanowiących integralną część Umowy Ramowej (łącznie: **Dokumentacja Umowna**).
4. Udostępnienie przez Bank Posiadaczowi Rachunku wybranego Rachunku lub usługi Banku na warunkach określonych w Dokumentacji Umownej wymaga wymiany oświadczeń woli przez Posiadacza Rachunku i Bank w ten sposób, że:
 - 1) Posiadacz Rachunku składa Bankowi, pisemnie lub za pośrednictwem Strony Internetowej Banku lub EKD lub innych kanałów komunikacji udostępnionych przez Bank w tym celu, wniosek o dany Rachunek lub usługę płatniczą na zasadach przewidzianych w Umowie Ramowej i Regulaminie, a następnie Bank, po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu danego wniosku Posiadacza Rachunku, udostępnia Posiadaczowi Rachunku przedmiotowy Rachunek lub usługę płatniczą oraz doręcza niezwłocznie na trwałym nośniku uzgodnionym z Posiadaczem Rachunku Potwierdzenie określające warunki szczegółowe udostępnionego Rachunku lub usługi płatniczej albo
 - 2) Bank przedstawia Posiadaczowi Rachunku, na podstawie stosownych zgód Posiadacza Rachunku lub uprawnień przysługujących Bankowi na podstawie przepisów prawa, pisemnie lub za pośrednictwem EKD ofertę udostępnienia danego Rachunku lub usługi płatniczej na zasadach przewidzianych w Umowie Ramowej i Regulaminie, a następnie - pod warunkiem akceptacji przez Posiadacza Rachunku oferty Banku - Bank udostępnia Posiadaczowi Rachunku przedmiotowy Rachunek lub usługę płatniczą oraz doręcza niezwłocznie na trwałym nośniku uzgodnionym z Posiadaczem Rachunku Potwierdzenie określające warunki szczegółowe udostępnionego Rachunku lub usługi płatniczej.

5. Udostępnienie przez Bank Rachunku lub usługi płatniczej w trybie opisanym w ust. 4 powyżej nie stanowi zmiany Umowy Ramowej i nie wymaga wprowadzenia zmian do Umowy Ramowej. Złożenie wniosku o Rachunek lub usługę płatniczą przez Posiadacza Rachunku może również nastąpić w innym, uzgodnionym przez Strony trybie, zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa i prowadzącym do skutecznej wymiany oświadczeń woli oraz zawarcia umowy o dany Rachunek lub usługę płatniczą przez Posiadacza Rachunku i Bank.
6. Zasady rezygnacji przez Posiadacza Rachunku z Rachunku lub usługi płatniczej udostępnionej przez Bank określa Regulamin.
7. Zasady oprocentowania oraz stawki oprocentowania Rachunków i usług płatniczych Banku udostępnionych Posiadaczowi Rachunku określa Regulamin oraz Tabela Oprocentowania.
8. Stawki opłat i prowizji oraz zasady ich naliczania i pobierania z tytułu udostępnionych Posiadaczowi Rachunku przez Bank Rachunków i usług płatniczych określa Regulamin oraz Tabela Opłat i Prowizji. Bank i Posiadacz Rachunku mogą uzgodnić indywidualne warunki w zakresie wysokości pobieranych opłat i prowizji za czynności bankowe, inne niż określone w Tabeli Opłat i Prowizji, których wysokość zostanie potwierdzona przez Bank na piśmie, wskazującym jednocześnie okres ich obowiązywania, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

Tryby zawarcia Umowy Ramowej

§ 2

1. Oświadczenia woli związane z zawarciem Umowy Ramowej są składane przez Posiadacza Rachunku ubiegającego się o zawarcie Umowy Ramowej i Bank w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem Przelewu Autoryzacyjnego. Bank oraz Posiadacz Rachunku zawrą w tym trybie Umowę Ramową pod warunkiem:
 - 1) skutecznego dokonania Przelewu Autoryzacyjnego przez Posiadacza Rachunku na rachunek wskazany przez Bank, w trakcie składania przez Posiadacza Rachunku wniosku o otwarcie Rachunku, z rachunku rozliczeniowo – oszczędnościowego należącego do właściciela Posiadacza Rachunku, który nie był wcześniej otwarty z wykorzystaniem Przelewu Autoryzacyjnego lub podobnego rozwiązania uwierzytelniającego, oraz
 - 2) zgodności danych osobowych właściciela Posiadacza Rachunku zawartych we wniosku o otwarcie Rachunku z danymi zawartymi w Przelewie Autoryzacyjnym, oraz
 - 3) potwierdzenia przez Posiadacza Rachunku, że wcześniej otrzymał, zapoznał się i rozumie treść postanowień Dokumentacji Umownej.
2. Przed zawarciem Umowy Ramowej, Bank dostarcza w ustalony z Posiadaczem Rachunku sposób projekt Umowy Ramowej wraz z całą Dokumentacją Umowną celem zapoznania się z nimi. Obowiązująca treść Dokumentacji Umownej jest również dostępna na Stronie Internetowej Banku.
3. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, Bank przesyła Posiadaczowi Rachunku treść zawartej Umowy Ramowej wraz z Potwierdzeniem – na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza Rachunku w treści wniosku o otwarcie Rachunku. Dniem zawarcia Umowy Ramowej jest dzień wskazany w Umowie Ramowej.
4. W przypadku niezgodności danych Posiadacza Rachunku z danymi rachunku, z którego nastąpił Przelew Autoryzacyjny Umowa Ramowa nie zostanie zawarta.
5. Brak skutecznie zawartej Umowy Ramowej uniemożliwia udostępnienie Posiadaczowi Rachunku przez Bank Rachunku i usług płatniczych oferowanych na podstawie Umowy Ramowej i pozostałej Dokumentacji Umownej.

Pełnomocnictwo Posiadacza Rachunku

§ 3

Posiadacz Rachunku udziela Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do:

- 1) pobierania z Rachunku, z wyłączeniem rachunków Lokat, bez odrębnych jego dyspozycji, należnych Bankowi i wymagalnych opłat i prowizji – zgodnie z obowiązującą w Banku Tabelą Opłat i Prowizji,
- 2) dokonywania przez Bank blokady środków pieniężnych zgromadzonych na którymkolwiek lub wszystkich Rachunkach innych niż rachunki Lokat, obecnych i przyszłych, w kwocie niespłaconego w całości lub w części zadłużenia z tytułu przekroczenia salda Rachunku, należnych odsetek, opłat i prowizji oraz innych kosztów będących następstwem przekroczenia salda Rachunku,
- 3) pobierania ze środków dostępnych w ramach zablokowanych kwot na Rachunku lub Rachunkach, o których mowa w pkt 2 wymagalnych należności Banku w przypadku braku ich spłaty przez Posiadacza Rachunku.

Zmiana Umowy Ramowej

§ 4

1. Zmiana Umowy Ramowej może nastąpić w formie:
 - 1) wymiany oświadczeń woli przez Bank i Posiadacza Rachunku, albo
 - 2) w trybie jednostronnej zmiany wzorca umownego przez Bank, z odpowiednim zastosowaniem postanowień Regulaminu określających przesłanki (ważne przyczyny) warunkujące zmiany oraz tryb wprowadzenia zmiany postanowień wzorca umownego.

2. Zmiana Umowy Ramowej może nastąpić na piśmie lub na innym trwałym nośniku uzgodnionym pomiędzy Bankiem i Posiadaczem Rachunku.

Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy Ramowej

§ 5

1. Umowa Ramowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej:
 - 1) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia - w przypadku wypowiedzenia Umowy Ramowej przez Posiadacza Rachunku, przy czym za wolę wypowiedzenia Umowy Ramowej uznaje się również wolę zamknięcia przez Posiadacza Rachunku wszystkich Rachunków udostępnionych przez Bank na podstawie Umowy Ramowej,
 - 2) z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia - w przypadku wypowiedzenia Umowy Ramowej przez Bank, z tym zastrzeżeniem, że wypowiedzenie Umowy Ramowej przez Bank może zostać dokonane wyłącznie z ważnych powodów określonych w Regulaminie uprawniających Bank do wypowiedzenia każdej z Umów Rachunku zawartych z Posiadaczem Rachunku, wraz z podaniem tych powodów Posiadaczowi Rachunku.
2. Szczegółowe zasady, tryb i skutki wypowiedzenia Umowy Rachunku lub jej rozwiązania określone zostały w Regulaminie.
3. Z chwilą rozwiązania Umowy Ramowej, niezależnie od przyczyny, na podstawie której rozwiązanie Umowy Ramowej nastąpiło, następuje zamknięcie wszystkich Rachunków udostępnionych przez Bank Posiadaczowi Rachunku na podstawie Umowy Ramowej.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do spłaty, do końca okresu wypowiedzenia, całości zadłużenia wobec Banku wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami. W przypadku zaniechania przez Posiadacza Rachunku spłaty zadłużenia do czasu upływu okresu wypowiedzenia, Bank jest uprawniony po upływie okresu wypowiedzenia do naliczania odsetek od zadłużenia przeterminowanego.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Posiadacz Rachunku uprawniony jest do składania reklamacji w zakresie Rachunków i usług płatniczych Banku, w trybie wskazanym w Regulaminie.
2. W okresie obowiązywania Umowy Ramowej Posiadacz Rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu jej postanowień oraz informacji dotyczących:
 - 1) korzystania z usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy Ramowej i umów szczegółowych zawartych w oparciu o nią,
 - 2) opłat, stóp procentowych i kursów walut,
 - 3) zasad komunikowania się z Bankiem,
 - 4) środków ochronnych i naprawczych,
 - 5) zmian i wypowiedzenia Umowy Ramowej,
 - 6) procedur rozstrzygania sporów.
3. Bank na wniosek Posiadacza Rachunku, w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej, w każdym czasie udostępnia:
 - 1) obowiązujące postanowienia Umowy Ramowej oraz pozostałej Dokumentacji Umownej,
 - 2) za dodatkową opłatą określoną w Tabeli Opłat i Prowizji, informacje dotyczące Rachunku i wykonanych Transakcji Płatniczych w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
4. Korespondencję kierowaną do Posiadacza Rachunku Bank wysyła na ostatni adres e-mail podany w tym celu przez Posiadacza Rachunku, a w przypadku braku wskazania przez Posiadacza Rachunku adresu e-mail, na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny.
5. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Banku o każdej zmianie swoich danych kontaktowych wskazanych Bankowi, w szczególności adresu e-mail, numeru telefonu oraz adresu do korespondencji.
6. Sprawy sporne wynikające z Umowy Ramowej rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Banku
7. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Posiadaczem rachunku jest język polski.
8. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy Ramowej jest prawo polskie.
9. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach objęte są gwarancjami na zasadach i do wysokości ustalonej w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.
10. Nadzór nad Bankiem sprawowany jest przez Komisję Nadzoru Finansowego.
11. Umowa Ramowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

***Niniejszy dokument został wygenerowany elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla.
Dokument sporządzony na podstawie art. 7 ustawy Prawo Bankowe.***