



## Regulamin rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla Klientów biznesowych

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla Klientów biznesowych (**Regulamin**) określa warunki, na jakich Bank świadczy usługi na rzecz Klientów biznesowych w zakresie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, dokonywania rozliczeń pieniężnych, wydawania i obsługi kart płatniczych oraz udostępniania i obsługi kanałów dostępu do bankowości internetowej, mobilnej oraz telefonicznej, a także zasady korzystania z ww. produktów i usług przez Klientów Banku.

#### § 2

Dla potrzeb Regulaminu użyte w nim wymienione poniżej określenia oznaczają:

- 1) **Akceptant** – przedsiębiorca, który przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty za oferowane przez niego produkty i usługi,
- 2) **Aplikacja Mobilna** – aplikacja Banku umożliwiająca za pośrednictwem urządzenia mobilnego składanie Dyspozycji oraz dostęp do informacji o produktach i usługach Banku,
- 3) **Autoryzacja** – wyrażenie zgody na dokonanie Transakcji Płatniczej, Operacji lub innej Dyspozycji, w sposób i w formie wskazanej w Regulaminie,
- 4) **Bank** – Nest Bank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa; wykaz lokalizacji, w których jest wykonywana działalność Banku, dostępny jest na Stronie Internetowej Banku,
- 5) **Bankomat** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi Karty wypłatę środków pieniężnych lub dokonywanie innych Operacji i innych czynności przy użyciu Karty i numeru PIN,
- 6) **Cash Back** – usługa umożliwiająca wypłatę gotówki z kasy sklepowej na terenie Polski przy okazji dokonywania Operacji bezgotówkowej poprzez płatność Kartą,
- 7) **Certyfikat Rezydencji** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania lub siedzibie Posiadacza Rachunku będącego nierezydentem dla celów podatkowych, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa zamieszkania lub siedziby Posiadacza Rachunku,
- 8) **Data Waluty** – dzień, od którego albo do którego naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono Rachunek,
- 9) **Dzień Roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy; w przypadku rozliczeń pieniężnych oznacza dzień, w którym wszystkie banki uczestniczące w realizacji Zleceń Płatniczych prowadzą działalność operacyjną,
- 10) **Dyspozycja** – każde oświadczenie woli wydane Bankowi przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika/Użytkownika/Użytkownika Karty w tym Zlecenie Płatnicze,
- 11) **EKD - Elektroniczne Kanały Dostępu** – kanały komunikacji umożliwiające zdalny dostęp do Rachunków i usług z nimi związanych, do innych produktów i usług bankowych, które mogą być prowadzone przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku oraz do informacji o produktach oferowanych przez Bank,
- 12) **Godzina Graniczna** – godzina, do której Bank przyjmuje określone Zlecenia Płatnicze w celu ich wykonania, podana w komunikacie dostępnym na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku,
- 13) **Hasło Internetowe** – ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika w procesie logowania do Bankowości Internetowej, określany samodzielnie przez Użytkownika po pierwszym zalogowaniu się do Bankowości Internetowej,
- 14) **IBAN** – międzynarodowy standard określania sposobu numeracji rachunków bankowych, zawierający identyfikator kraju oraz numer rachunku; długość rachunku w standardzie IBAN jest ustalana przez poszczególne kraje,
- 15) **Infolinia** – wskazane przez Bank numery telefonów, pod którymi dostępni są konsultanci Banku, udzielający informacji na temat produktów i usług Banku, oferujący produkty i usługi Banku, a także realizujący obsługę Użytkownika / Użytkownika Karty w ramach Serwisu Telefonicznego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 Regulaminu, w tym w zakresie dokonywania Transakcji Płatniczych, przyjmowania i realizacji Dyspozycji i Zleceń Płatniczych,
- 16) **Instrument Płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza Rachunku i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez Posiadacza Rachunku do złożenia Zlecenia Płatniczego, w tym Karta i EKD,
- 17) **Integrator Płatności** – podmiot świadczący usługi sklepom internetowym lub innym podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem Internetu, polegające na udostępnieniu im możliwości przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów typu „Pay by link” różnych banków,
- 18) **Karta** – debetowa karta płatnicza VISA, V PAY albo innej organizacji płatniczej wydawana przez Bank do Rachunku Rozliczeniowego, pozwalająca na dokonywanie Operacji w ciężar Środków Dostępnych na tym Rachunku,
- 19) **Karta Wzorów Podpisów** - dokument wskazujący osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem prowadzonym na rzecz Posiadacza Rachunku,

- 20) **Kody SMS** - jednorazowe kody wysyłane przez Bank za pośrednictwem SMS na telefon komórkowy Użytkownika zarejestrowany w EKD, służące do Autoryzacji Dyspozycji i Transakcji płatniczych zlecanych poprzez Bankowość Internetową,
- 21) **Kod 3D-Secure<sup>1</sup>** - ciąg unikalnych znaków przesłanych przez Bank na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty, służący do Autoryzacji Operacji bezgotówkowej w Internecie,
- 22) **Marża Oprocentowania** - marża Banku wyrażona w punktach procentowych, której wysokość określa Tabela Oprocentowania, uwzględniana przy obliczaniu oprocentowania Rachunku według zmiennej stopy procentowej opartej o Stawkę WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR; Marża Oprocentowania może przyjmować wartość ujemną oraz może ulegać zmianie odpowiednio na zasadach określonych w § 13 ust. 5 i 6 Regulaminu,
- 23) **Numer NIK** - poufny, unikalny numer identyfikacyjny nadawany przez Bank umożliwiający identyfikację Użytkownika w EKD,
- 24) **NRB** - polski standard określania sposobu numeracji rachunków bankowych składający się z 26 cyfr zawierających cyfry kontrolne oraz numer rozliczeniowy jednostki organizacyjnej banku,
- 25) **Oddział Banku** - oddział Banku lub inne miejsce, w którym wykonywana jest działalność Banku, polegająca na obsłudze klientów Banku i osób zainteresowanych produktami i usługami Banku,
- 26) **Odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca w rozumieniu Ustawy odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji Płatniczej. W przypadku przelewów przychodzących na Rachunki prowadzone przez Bank Odbiorcą jest Posiadacz Rachunku,
- 27) **Okres Umowny** - okres, na który została zawarta Umowa Rachunku w przedmiocie otwarcia i prowadzenia Lokaty,
- 28) **Operacja** - zapłata za towary i usługi przy użyciu Karty (Operacja bezgotówkowa, w tym Operacja Zbliżeniowa) lub zapłata za towary i usługi w Internecie lub poprzez zamówienie telefoniczne, mailowe bądź pocztowe (Operacja bezgotówkowa bez fizycznego przedstawienia Karty) lub wypłata gotówki z Bankomatu (Operacja gotówkowa) lub usługa Cash Back dokonana przy użyciu Karty,
- 29) **Operacja Zbliżeniowa** - zapłata za towary i usługi dokonana kartą z funkcją zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym wyposażonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym. Karta posiadająca taką funkcjonalność na awersie Karty ma zamieszczony symbol funkcji zbliżeniowej systemu płatniczego,
- 30) **Pakiet Bezpieczeństwa** - wykorzystywany przez Użytkownika system identyfikacji oraz autoryzacji Dyspozycji i Transakcji płatniczych realizowanych w EKD,
- 31) **Pełnomocnik** - osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dysponowania Rachunkiem,
- 32) **PIN** - poufny kod identyfikacyjny przypisany do Karty, służący (wraz z danymi zawartymi na Karcie) do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty,
- 33) **PIN Mobilny** - ciąg cyfr służący do identyfikacji Użytkownika w procesie logowania do Bankowości Mobilnej, określane samodzielnie przez Użytkownika po pierwszym zalogowaniu się do Aplikacji Mobilnej,
- 34) **Posiadacz Rachunku** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, która nie jest osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca działalność gospodarczą lub zawodową lub inny podmiot któremu ustawa przyznaje osobowość prawną, oraz mogący być stroną Umowy z Bankiem, będący rezydentem lub nierezydentem w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe, który zawarł Umowę z Bankiem,
- 35) **Potwierdzenie** - oświadczenie woli Banku doręczone Posiadaczowi Rachunku w odpowiedzi na jego wniosek o udostępnienie Rachunku lub określonej usługi płatniczej, potwierdzające fakt zawarcia z Posiadaczem Rachunku Umowy Rachunku lub umowy o usługę płatniczą realizowaną przez Bank w ramach Umowy Ramowej; w przypadku umowy o Kartę potwierdzeniem faktu zawarcia z Posiadaczem Rachunku tejże umowy jest pismo Banku przesłane do Użytkownika Karty zawierające Kartę oraz informacje o zasadach korzystania z Karty,
- 36) **Przelew Autoryzacyjny** - przelew „Pay by link” realizowany za pośrednictwem wygenerowanego linku przez Integratorów Płatności z rachunku bankowego właściciela prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą (wnioskodawcy) prowadzonego w wybranym przez niego banku, którego siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 37) **Przelew SEPA** - Transakcja Płatnicza bezgotówkowa w formie polecenia przelewu w euro, do krajów należących do Unii Europejskiej oraz Islandii, Szwajcarii, Lichtensteinu lub Norwegii spełniająca wszystkie wymagania automatycznego przetwarzania łącznie tj. (i) z podanym prawidłowym kodem BIC banku Odbiorcy (ii) z podanym numerem IBAN Odbiorcy (iii) bez wskazania banku pośredniczącego lub wskazania dodatkowych warunków do realizacji przelewu (iv) z opcją kosztową SHA (v) z maksymalnie jednym Przewalutowaniem,
- 38) **Przelew SWIFT** - Zlecenie Płatnicze bezgotówkowe inne niż Przelew SEPA realizowane w Walucie Wymienialnej,
- 39) **Przewalutowanie** - przeliczanie przez Bank, środków pieniężnych będących przedmiotem Transakcji Płatniczej, wykonywanej w walucie innej niż waluta, w której jest prowadzony Rachunek,
- 40) **Pośrednik** - przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 173, poz. 1807), który zawarł z Bankiem umowę w zakresie pośrednictwa w zawieraniu Umów Ramowych,
- 41) **Rachunek** - rachunek rozliczeniowy lub rachunek lokacyjny lub rachunek lokaty terminowej prowadzony przez Bank w złotych polskich lub Walutach Wymienialnych w ramach Umowy Ramowej na rzecz Posiadacza Rachunku, związany z prowadzoną przez Posiadacza Rachunku działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 42) **Strona Internetowa Banku** - strona internetowa o adresie [www.nestbank.pl](http://www.nestbank.pl) lub inna strona internetowa Banku, o której Bank poinformuje Posiadacza Rachunku w przypadku jej powstania, zawierająca w szczególności opis produktów i usług oferowanych przez Bank, w tym Rachunków wraz z obowiązującymi regulaminami, wysokością oprocentowania i stawkami opłat i prowizji,

- 43) **Środki Dostępne** – saldo Rachunku pomniejszone o kwoty ewentualnych blokad, w szczególności wynikających ze złożonych Zleceń Płatniczych oraz Operacji, a w przypadku uruchomienia limitu kredytowego dodatkowo powiększone o kwotę niewykorzystanego limitu,
- 44) **Średni Rynkowy Kurs Walut** – uśredniony kurs walutowy pochodzący z publicznie dostępnego źródła jakim są w szczególności serwisy informacyjne wskazane w § 29 ust. 1,
- 45) **SWIFT** – międzynarodowy system telekomunikacyjny za pomocą, którego Bank otrzymuje i wysyła Przelewy SWIFT / Przelew SEPA,
- 46) **Tabela Kursów Walut** – referencyjny kurs walutowy udostępniany przez Bank w tabeli kursów walut właściwej dla różnych rodzajów Rachunków obliczany na zasadach określonych w Regulaminie,
- 47) **Tabela Opłat i Prowizji** – obowiązująca w Banku „Tabela Opłat i Prowizji dla Klientów biznesowych– oferta Rachunków i Kart” zawierająca wykaz, nazwy handlowe, warunki cenowe, terminy oraz Waluty Wymienialne produktów i usług oferowanych przez Bank,
- 48) **Tabela Oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela Oprocentowania dla Klientów biznesowych – oferta Rachunków i Lokat” zawierający wykaz i nazwy handlowe oraz oprocentowanie, a także warunki oferowania produktów (Rachunków) oferowanych przez Bank,
- 49) **TelePIN** – unikalny numer umożliwiający identyfikację Użytkownika poprzez Serwis Telefoniczny,
- 50) **Transakcja Płatnicza** – zainicjowana przez Użytkownika / Pełnomocnika / Posiadacza Rachunku / Użytkownika Karty lub Odbiorcę wpłaty, przelew, Operacja lub wypłata środków pieniężnych,
- 51) **Tryb Offline** – tryb działania Aplikacji Mobilnej uruchamiany w przypadku braku dostępu urządzenia mobilnego do sieci Internet, umożliwiający korzystanie z ograniczonej liczby funkcjonalności Aplikacji Mobilnej, niewymagających połączenia z siecią Internet. Utrata połączenia z siecią Internet komunikowana jest Użytkownikowi za pomocą komunikatu pojawiającego się w postaci okna pop-up,
- 52) **Trwały Nośnik**– nośnik umożliwiający Posiadaczowi Rachunku przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni dla celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci,
- 53) **Umowa / Umowa Ramowa** – Umowa ramowa o prowadzenie rachunków bankowych oraz świadczenie usług płatniczych dla klientów biznesowych zawierana pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem Rachunku, na podstawie której możliwe jest zawieranie umów szczegółowych o udostępnienie Posiadaczowi Rachunku przez Bank Rachunków lub usług płatniczych oferowanych przez Bank,
- 54) **Umowa Rachunku** – Umowa rachunku rozliczeniowego, rachunku lokaty terminowej lub rachunku lokacyjnego, zawarta w ramach Umowy Ramowej pomiędzy Posiadaczem Rachunku a Bankiem na warunkach określonych przez Posiadacza Rachunku we wniosku o otwarcie Rachunku, a następnie zaakceptowanych i potwierdzonych przez Bank w Potwierdzeniu doręczonym Posiadaczowi Rachunku,
- 55) **Unikatowy Identyfikator** – NRB lub IBAN lub krajowy numer telefonu komórkowego Odbiorcy w przypadku przelewów SMS, o których mowa w § 25 lub adres e-mail Odbiorcy w przypadku przelewów e-mail, o których mowa w § 25 lub numer Karty lub unikatowy identyfikator płatności przy poleceniu zapłaty, mający na celu jednoznaczne zidentyfikowanie Odbiorcy biorącego udział w danej Transakcji Płatniczej,
- 56) **Usługa 3D-Secure** – „Verified by VISA”– zabezpieczenie Operacji dokonywanych w Internecie, u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia<sup>1</sup>,
- 57) **Usługa Korzystnych Przewalutowań** – usługa umożliwiająca przewalutowanie Transakcji Płatniczej po preferencyjnym kursie walutowym z wyłączeniem Operacji wykonywanych przy użyciu Kart,
- 58) **Użytkownik** – Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną lub osoba fizyczna wskazana i upoważniona przez Posiadacza Rachunku do jednoosobowego składania Dyspozycji i Transakcji Płatniczych za pośrednictwem EKD,
- 59) **Użytkownik Karty** - Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną lub pełnoletnia osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dokonywania Operacji Kartą w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku,
- 60) **Waluty Wymienialne** – waluty, w których Bank prowadzi Rachunki wymienione w Tabeli Oprocentowania,
- 61) **Zlecenie/Zlecenie Płatnicze** – oświadczenie Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika / Użytkownika / Użytkownika Karty skierowane do jego banku zawierające polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.

## **Umowa Ramowa**

### **§ 3**

1. Na potrzeby wykonywania Umowy Ramowej i wszelkich Umów Rachunku nie stosuje się przepisów art. 17 – 32, 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144-146 Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 873 z późn. zm.), chyba że co innego będzie wynikało z postanowień Umowy Ramowej.
2. Umowa Ramowa może być zawarta z rezydentami albo nierezydentami w rozumieniu Prawa dewizowego z zastrzeżeniem, iż w placówkach partnerskich/placówkach pośredników (tj. placówkach, w których przedsiębiorca świadczy usługi pośrednictwa sprzedaży i obsługi produktów Banku na podstawie zawartej z Bankiem umowy współpracy) oraz w postaci elektronicznej Bank zawiera Umowy Ramowe tylko z rezydentami.
3. Bank może odmówić zawarcia Umowy Ramowej bez podania przyczyny.

<sup>1</sup> Korzystanie z usługi 3D-Secure możliwe będzie po jej udostępnieniu przez Bank, o czym Bank poinformuje na Stronie Internetowej Banku.

## Elektroniczne Kanäle Dostępu (EKD)

### § 4

1. EKD są udostępniane Użytkownikowi na podstawie zawartej pomiędzy Posiadaczem Rachunku i Bankiem Umowy. Za pośrednictwem EKD Użytkownik uzyskuje możliwość:
  - 1) dostępu do środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku, informacji na temat Rachunku i Środków Dostępnych,
  - 2) dostępu do wykonywania Transakcji Płatniczych, Dyspozycji lub innych czynności, których realizacja możliwa jest przez EKD,
  - 3) otwierania Rachunków oraz uzyskania dostępu do usług płatniczych Banku, a także możliwość ubiegania się lub zawierania umów o inne produkty i usługi Banku za pośrednictwem EKD, jeżeli Bank umożliwi taki tryb dla danego produktu lub usługi.
2. EKD obejmują:
  - 1) **Bankowość Internetową** – dostępną z poziomu Strony Internetowej Banku, za pośrednictwem sieci Internet oraz komputera lub urządzenia mobilnego wyposażonego w rekomendowaną przeglądarkę,
  - 2) **Bankowość Mobilną** – dostępną za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej, zainstalowanej na posiadanym przez Użytkownika urządzeniu mobilnym
  - 3) **Serwis Telefoniczny** – dostępny za pośrednictwem Infolinii.
3. Oświadczenia woli, Transakcje Płatnicze i Dyspozycje, w tym wnioski o produkt lub usługę Banku składane za pośrednictwem EKD potwierdzone Pakietem Bezpieczeństwa spełniają wymogi określone w art. 7 ustawy Prawo bankowe, w szczególności forma ich złożenia jest równoważna formie pisemnej, również gdy forma ta jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.
4. W przypadku konieczności zmiany zakresu lub rodzaju usług świadczonych za pośrednictwem EKD o wprowadzonych zmianach Bank będzie informował Posiadacza Rachunku z wyprzedzeniem poprzez komunikaty zamieszczane w EKD, na Stronie Internetowej Banku, a także w Oddziałach Banku.
5. Bank ma prawo dokonania niezbędnych przerw w dostępie do EKD w związku z jego konserwacją lub jego modyfikacją. O powyższym fakcie Użytkownik będzie informowany na Stronie Internetowej Banku oraz na stronie logowania do Bankowości Internetowej / Bankowości Mobilnej.
6. Termin stałej przerwy technicznej w dostępie do EKD podany jest na Stronie Internetowej Banku.

### § 5

1. Korzystanie z EKD przez Użytkownika możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem Pakietu Bezpieczeństwa, który obejmuje:
  - 1) Numer NIK, Hasło Internetowe oraz Kody SMS w przypadku Bankowości Internetowej,
  - 2) Numer NIK, PIN Mobilny w przypadku Bankowości Mobilnej,
  - 3) Numer NIK oraz kod TelePIN w przypadku Serwisu Telefonicznego.
2. Warunkiem korzystania z EKD jest posiadanie przez Użytkownika niezbędnego oprogramowania, w tym rekomendowanej wersji przeglądarki internetowej lub Aplikacji Mobilnej. Wymogi techniczne dotyczące oprogramowania niezbędnego do korzystania z EKD wskazane są na Stronie Internetowej Banku.
3. Użytkownik może w dowolnym momencie zmienić PIN Mobilny w Bankowości Mobilnej, TelePIN w Serwisie Telefonicznym, a Hasło Internetowe w Bankowości Internetowej.
4. Transakcje Płatnicze w ramach Bankowości Internetowej i Bankowości Mobilnej realizowane są do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku oraz w ramach następujących domyślnych limitów kwotowych:
  - 1) limit pojedynczej transakcji – maksymalna kwota pojedynczej Transakcji Płatniczej - 100.000 zł,
  - 2) limit dzienny – maksymalna dzienna kwota Transakcji Płatniczych - 200.000 zł,
  - 3) limit miesięczny – obowiązująca w miesiącu kalendarzowym maksymalna miesięczna kwota Transakcji Płatniczych - 500.000zł.
5. Posiadacz Rachunku może zmieniać limity, o których mowa w ust. 4, za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego lub w Oddziale Banku.
6. Użytkownik ma prawo złożyć oświadczenie woli o rezygnacji z dostępu do Rachunków za pośrednictwem udostępnionego mu EKD. Posiadacz Rachunku może także złożyć oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w zakresie obejmującym wyłącznie Pełnomocnika. Oświadczenie może być złożone w Oddziale Banku lub poprzez Serwis Telefoniczny.

### § 6

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z EKD z należytą starannością, a także do nieprzekazywania lub ujawniania osobom trzecim Pakietu Bezpieczeństwa jak również jego należytego zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich.
2. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia, bądź nieuprawnionego dostępu do EKD, jak również któregośkolwiek z elementów Pakietu Bezpieczeństwa.
3. Posiadacz Rachunku / Użytkownik może dokonać zastrzeżenia Pakietu Bezpieczeństwa oraz zablokowania / odblokowania EKD w Oddziale Banku lub za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
4. Przez skuteczne zastrzeżenie/zablokowanie Pakietu Bezpieczeństwa rozumie się zgłoszenie dokonane przez Użytkownika w Oddziale Banku lub telefonicznie za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego, w godzinach pracy Oddziału Banku/Infolinii. Informacja o godzinach pracy Oddziału Banku/Infolinii podana jest na Stronie Internetowej Banku.
5. Bank jest uprawniony do zablokowania EKD w przypadku:
  - 1) wykorzystania EKD przez Użytkownika w sposób niezgodny z Regulaminem lub przepisami prawa,

- 2) wykorzystania EKD w celu, który służy wyłącznie zmniejszeniu ich funkcjonalności poprzez celowe ograniczenie ich dostępności lub przeciążenie ich przepustowości,
  - 3) podejrzenia korzystania z EKD przez osoby nieupoważnione,
  - 4) podejrzenia lub stwierdzenia wystąpienia jakichkolwiek nieuprawnionych Transakcji Płatniczych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Bank telefonicznie poinformuje Użytkownika przed zablokowaniem EKD, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po dokonaniu blokady. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu EKD byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów, w tym w szczególności mających na celu przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub obligujących do przestrzegania ochrony danych osobowych.
  7. Bank odblokuje EKD, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.
  8. W przypadku trzykrotnego błędnego podania danych z Pakietu Bezpieczeństwa podczas identyfikacji Użytkownika za pośrednictwem EKD następuje automatyczna blokada dostępu do EKD.
  9. W przypadku wystąpienia podejrzeń, że Pakiet Bezpieczeństwa mógł trafić w ręce osób nieupoważnionych, Użytkownik powinien niezwłocznie zastrzec Pakiet Bezpieczeństwa oraz dokonać blokady EKD.
  10. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika do Banku za pośrednictwem EKD treści o charakterze bezprawnym lub mogących wprowadzić w błąd.

#### § 7

1. W przypadku, gdy urządzenie mobilne nie może nawiązać połączenia z siecią Internet, Aplikacja Mobilna przechodzi w Tryb Offline. Wówczas dane prezentowane w Aplikacji Mobilnej są aktualne na moment ostatniej dokonanej synchronizacji urządzenia mobilnego posiadającego zainstalowaną Aplikację Mobilną z siecią Internet. Aplikacja Mobilna zaktualizuje dane w momencie ponownego uzyskania połączenia z siecią Internet.
2. Funkcjonalności Aplikacji Mobilnej wymagające połączenia z siecią Internet są niedostępne w Trybie Offline, w szczególności pozostają nieaktywne pola wyboru i pola tekstowe.
3. W Trybie Offline Użytkownik ma możliwość:
  - 1) autoidentyfikacji za pośrednictwem PINu Mobilnego,
  - 2) podglądu listy Produktów Bankowych wraz z saldami,
  - 3) podglądu historii wykonanych Transakcji Płatniczych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podgląd historii wykonanych Transakcji Płatniczych w Trybie Offline możliwy będzie jedynie w przypadku, gdy Użytkownik chociaż raz skorzystał z tej funkcjonalności, gdy Aplikacja Mobilna miała połączenie z siecią Internet. W przypadku, gdy Aplikacja Mobilna pracuje w Trybie Offline, historia wykonanych Transakcji Płatniczych udostępniona zostanie do wglądu za okres ostatnich 30 dni, chyba że Użytkownik pobrał jej szerszy zakres w momencie, gdy urządzenie mobilne, z którego korzysta, miało połączenie z siecią Internet.
5. W przypadku, gdy Użytkownik zmieni PIN Mobilny, historia wykonanych Transakcji Płatniczych przechowywana lokalnie na urządzeniu mobilnym zostanie wyczyszczona. Aby powyższe dane były ponownie dostępne w Trybie Offline, Użytkownik powinien skorzystać z podglądu historii, gdy urządzenie mobilne ponownie uzyska połączenie z siecią Internet.

### Rodzaje Rachunków

#### § 8

1. Bank otwiera i prowadzi na rzecz Posiadacza Rachunku Rachunek na podstawie Umowy Rachunku zawartej pomiędzy Posiadaczem Rachunku i Bankiem w ramach Umowy Ramowej. Bank udostępnia następujące rodzaje Rachunków:
  - 1) rachunki rozliczeniowe:
    - a) bieżące i pomocnicze (**Rachunek Rozliczeniowy**),
    - b) lokacyjne (**Rachunek Lokacyjny**),
  - 2) rachunki lokat terminowych (**Lokaty**).
2. Rachunki mogą być prowadzone w złotych polskich i Walutach Wymienialnych.
3. Zawarcie Umowy Rachunku następuje na podstawie prawidłowo złożonego wniosku Posiadacza Rachunku o otwarcie określonego Rachunku oraz akceptacji tego wniosku przez Bank. Na podstawie zaakceptowanego wniosku Posiadacza Rachunku, Bank dokonuje otwarcia Rachunku oraz doręcza Posiadaczowi Rachunku Potwierdzenie.
4. Obowiązujące w Banku dla Rachunków: nazwy handlowe, okresy deponowania środków pieniężnych, stawki oprocentowania, rodzaj oprocentowania, Waluty Wymienialne, w których prowadzone są Rachunki, minimalne i maksymalne kwoty salda Lokat, terminy naliczania i kapitalizacji odsetek, maksymalne liczby Rachunków możliwych do otwarcia przez Posiadacza Rachunku określone są w Tabeli Oprocentowania dostępnej w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku.

### Rachunek Rozliczeniowy

#### § 9

Rachunek Rozliczeniowy przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz do:

- 1) dysponowania środkami pieniężnymi i wykonywania Transakcji Płatniczych i innych Dyspozycji,
- 2) wykonywania Operacji z wykorzystaniem Kart.

## **Rachunek Lokacyjny**

### § 10

1. Rachunek Lokacyjny przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wykonywania Transakcji Płatniczych, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Rachunek Lokacyjny jest rachunkiem dodatkowym do Rachunku Rozliczeniowego w tożsamej walucie.
3. Do rachunku Lokacyjnego nie są wydawane Karty, jak również nie ma możliwości ubiegania się o przyznanie limitu kredytowego.
4. Z Rachunku Lokacyjnego możliwa jest realizacja wyłącznie Transakcji Płatniczych bezgotówkowych w postaci przelewów.

## **Lokaty**

### § 11

1. Lokata przeznaczona jest do gromadzenia środków pieniężnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą na okres i kwotę określoną w Umowie Rachunku.
2. Lokata może mieć charakter:
  - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden Okres Umowny,
  - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie Okresu Umownego Lokata jest odnawiana na taki sam okres i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego Okresu Umownego.
3. W przypadku Lokaty odnawialnej za początek kolejnego Okresu Umownego przyjmuje się następny Dzień Roboczy po upływie poprzedniego Okresu Umownego z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 Regulaminu.
4. Bank, w ramach zawartej Umowy, może otworzyć i prowadzić na rzecz Posiadacza Rachunku posiadającego w Banku Rachunek Rozliczeniowy różne rodzaje Lokat.
5. Otwarcie Lokaty następuje z chwilą uznania zadeklarowaną kwotą rachunku Lokaty, po wcześniejszym zawarciu Umowy Rachunku na zasadach określonych w § 8 ust. 3 Regulaminu.
6. Dyspozycja otwarcia Lokaty złożona po Godzinie Granicznej realizowana jest następnego Dnia Roboczego na warunkach obowiązujących w dniu jej realizacji.
7. Wpłata środków na rachunek Lokaty wskazany przez Bank może być dokonywana wyłącznie z Rachunku w formie bezgotówkowej.
8. Bank i Posiadacz Rachunku mogą uzgodnić indywidualne warunki na których prowadzona będzie Lokata.

### § 12

1. Bank, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, przekazuje kwotę Lokaty wraz z należnymi odsetkami na Rachunek Posiadacza Rachunku:
  - 1) dla lokaty nieodnawialnej – w dniu zapadalności Lokaty, którym jest następny Dzień Roboczy po zakończeniu Okresu Umownego,
  - 2) dla lokaty odnawialnej – w dniu zapadalności Lokaty, którym jest następny Dzień Roboczy po zakończeniu Okresu Umownego, przy czym zakończenie Okresu Umownego wymaga wcześniejszego złożenia Bankowi oświadczenia przez Posiadacza Rachunku o zakończeniu odnawialności Lokaty.
2. Posiadacz Rachunku ma prawo złożyć Dyspozycję wypłaty środków z Lokaty przed upływem Okresu Umownego, co oznacza rozwiązanie Umowy Rachunku, na podstawie której została założona Lokata, ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Bank przekazuje środki na warunkach określonych w Umowie Rachunku i Tabeli Oprocentowania wskazany przez Posiadacza Rachunku Rachunek, najpóźniej następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Dyspozycji.
4. Bank ma prawo do:
  - 1) odmowy założenia Lokaty w chwili jej złożenia w przypadku awarii systemu informatycznego Banku uniemożliwiającej prawidłowe zrealizowanie Dyspozycji,
  - 2) odmowy odnowienia Lokaty w przypadku naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy, Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 3) odmowy założenia lub odnowienia Lokaty bez podania przyczyny.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, środki zostają przesłane na Rachunek, z którego nastąpił przelew środków na Lokatę lub na Rachunek wskazany przez Posiadacza Rachunku.

## **Oprocentowanie Rachunków**

### § 13

1. Środki zgromadzone na Rachunku podlegają oprocentowaniu według zmiennych lub stałych stawek oprocentowania określanych dla danego rodzaju Rachunku w stosunku rocznym.
2. Wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku może być uzależniona od wysokości kwoty środków zgromadzonych na tym Rachunku.
3. Informacja o aktualnej wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku określona jest w Tabeli Oprocentowania dostępnej w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku. Tabela Oprocentowania stanowi integralną część Umowy Ramowej i jest doręczana Posiadaczowi Rachunku przed zawarciem Umowy Ramowej.
4. W przypadku, gdy środki oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej opartej o Stawkę WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR określoną w Tabeli Oprocentowania dla danego Rachunku, Bank ustala oprocentowanie raz w miesiącu, 15-go dnia każdego miesiąca, w oparciu o opublikowaną tego dnia, odpowiednią dla danego Rachunku i wskazaną w

- Potwierdzeniu, Stawkę WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR, zaokrągloną do jednego miejsca po przecinku, z uwzględnieniem Marży Oprocentowania. Oprocentowanie obowiązuje od 16-go dnia miesiąca. W przypadku, gdy 15-go dnia danego miesiąca Stawka WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR nie została opublikowana, Bank przyjmuje Stawkę WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR, odpowiednią dla danego Rachunku, z poprzedniego Dnia Roboczego, w którym daną stawkę opublikowano. Zmiana Marży Oprocentowania następuje w trybie i na warunkach określonych w ust. 5 i 6 poniżej.
5. W przypadku, gdy środki oprocentowane są wg zmiennej stopy procentowej, która nie jest oparta o Stawkę WIBOR/WIBID/LIBOR/EURIBOR, wówczas stopa oprocentowania może być zmieniona przez Bank w trakcie trwania Umowy Ramowej, przy czym zmiana taka jest dokonywana wyłącznie w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
    - 1) gdy zmianie ulegnie, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, co najmniej jedna z następujących stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski, w tym Radę Polityki Pieniężnej, to jest stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa redyskonta weksli lub stopa depozytowa,
    - 2) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres;
    - 3) gdy zmianie ulegnie wysokość stopy rezerwy obowiązkowej lub oprocentowania środków rezerwy obowiązkowej ogłaszane przez Narodowy Bank Polski, o co najmniej 0,05 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy rezerwy obowiązkowej lub oprocentowania środków rezerwy,
    - 4) gdy zmianie ulegnie rentowność dwuletnich stałokuponowych obligacji skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa, o co najmniej 0,3 punktu procentowego.
  6. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach oprocentowania, o których mowa w ust. 5, niezwłocznie zamieszczając informację o jej zmianie na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku.
  7. Bank zastrzega sobie prawo do oferowania okresowego (ograniczonego przedziałem czasowym) promocyjnego oprocentowania Rachunków, wyższego niż oprocentowanie w ramach oferty standardowej, bez uprzedzenia. Wprowadzenie oprocentowania promocyjnego nie wymaga zmiany Umowy Ramowej.
  8. W przypadku, gdy stopa oprocentowania ustalona zgodnie z powyższymi zasadami wyniesie mniej niż 0%, Bank dla Rachunku lokacyjnego naliczy oprocentowanie równe 0,001%, a dla Rachunku Rozliczeniowego równe 0%.
  9. Do obliczania należnych odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
  10. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku naliczane są w walucie, w której prowadzony jest Rachunek, od dnia uznania Rachunku środkami pieniężnymi podlegającemu oprocentowaniu do dnia poprzedzającego ich wypłatę.
  11. Suma środków pieniężnych wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu nie podlega oprocentowaniu.
  12. Bank, na zasadach określonych w przepisach podatkowych, nalicza i odprowadza należny podatek.
  13. Odsetki wypłacane na rzecz nierezydenta podlegają opodatkowaniu na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa. W przypadku przedłożenia przez Posiadacza Rachunku Certyfikatu Rezydencji, Bank pobiera podatek według stawki podatkowej określonej we właściwej umowie o unikaniu podwójnego opodatkowania.

### **Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem**

#### **§ 14**

1. Posiadacz Rachunku może udzielić wskazanej osobie fizycznej pełnomocnictwa stałego lub jednorazowego do dysponowania wskazanym Rachunkiem.
2. Posiadacz Rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki Dyspozycji złożonych przez Pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem może zostać udzielone:
  - 1) w formie pisemnej (z zachowaniem poniższego ust. 4) i obowiązuje wyłącznie przy Dyspozycjach składanych w Oddziale Banku,
  - 2) poprzez EKD przy czym pełnomocnictwo udzielone w tym trybie umożliwia Pełnomocnikowi dysponowanie Rachunkiem i obowiązują wyłącznie w ramach EKD.
4. Własnoręczność podpisu Posiadacza Rachunku dla pełnomocnictw do dysponowania Rachunkiem udzielonych w formie pisemnej musi być poświadczona przez:
  - 1) pracownika Banku lub
  - 2) notariusza lub
  - 3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza Rachunku na podstawie jego pisemnej Dyspozycji albo złożonej w Serwisie Telefonicznym potwierdzonej Pakietem Bezpieczeństwa.
6. Zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem staje się skuteczne z chwilą dostarczenia do Banku Dyspozycji zmieniającej/odwołującej pełnomocnictwo do Banku, albo z chwilą złożenia takiej Dyspozycji w Serwisie Telefonicznym potwierdzonej Pakietem Bezpieczeństwa, a najpóźniej następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu przez Bank zmiany/odwołania pełnomocnictwa, przy czym Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Dyspozycji wydanej przez osobę, której pełnomocnictwo zostało odwołane przez Posiadacza Rachunku po złożeniu Dyspozycji, lecz przed jej realizacją przez Bank.
7. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem wygasa z chwilą:

- 1) ustania osobowości prawnej, upadłości lub likwidacji mocodawcy lub Pełnomocnika niebędącego osobą fizyczną,
- 2) śmierci mocodawcy lub Pełnomocnika będącego osobą fizyczną,
- 3) rozwiązania Umowy lub Umowy Rachunku,
- 4) upływu terminu, na jaki zostało udzielone.

### **Karta Wzorów Podpisów**

#### § 15

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, Posiadacz Rachunku, na formularzu określonym przez Bank, zwanym dalej Kartą Wzorów Podpisów:
  - 1) składa wzór pieczętki firmowej, który obowiązuje przy składaniu Zleceń Płatniczych do Rachunku (jeśli Posiadacz Rachunku chce jej używać w Banku),
  - 2) wskazuje osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem, które składają swoje wzory podpisów,
  - 3) określa kombinację podpisów wymaganą dla ważności Zlecenia Płatniczego,
  - 4) określa zakres upoważnienia/pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem, jeżeli jest inny niż określony w ust. 7.
2. Karta Wzorów Podpisów, o której mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku składania Zleceń Płatniczych za pośrednictwem EKD
3. Karta Wzorów Podpisów nie musi być składana w Banku w przypadku Posiadacza Rachunku będącego przedsiębiorcą indywidualnym, dla którego do Rachunku nie jest udzielane pełnomocnictwo. Wówczas wzór podpisu złożony jest pod Umową Ramową.
4. Własnoręczność podpisów osób uprawnionych do dysponowania Rachunkiem złożonych na Karcie Wzorów Podpisów, z zastrzeżeniem ust. 5, wymaga poświadczenia przez:
  - 1) pracownika Banku, lub
  - 2) osoby uprawnionej przez Bank, lub
  - 3) notariusza.
5. Osoby reprezentujące Posiadacza Rachunku, niebędące Pełnomocnikami, których własnoręczność podpisów została potwierdzona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4, mogą potwierdzać własnoręczność podpisów złożonych na Karcie Wzorów Podpisów przez pozostałe osoby.
6. W przypadku, gdy do zawarcia Umowy Ramowej doszło drogą korespondencyjną lub u Pośrednika, Karta Wzorów Podpisów składana jest przy pierwszym realizowaniu Zlecenia Płatniczego w Oddziale Banku.
7. Dysponowanie Rachunkiem przez osoby wskazane na Karcie Wzorów Podpisów obejmuje następujące czynności:
  - 1) składania Zleceń Płatniczych w Oddziale Banku,
  - 2) otwieranie i zamykanie Rachunków pod warunkiem, że będą to Rachunki Posiadacza Rachunku,
  - 3) składanie wniosków o wydanie zaświadczeń, opinii i informacji o stanie Rachunku,
  - 4) zmianę częstotliwości generowania wyciągów bankowych i formy ich otrzymywania.
8. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie złoży w Oddziale Banku odrębnych Kart Wzorów Podpisów do kolejnych otwieranych na jego rzecz Rachunków, wzory podpisów złożone w Oddziale Banku w związku z prowadzeniem Rachunku przyjmuje się, jako obowiązujące do pozostałych Rachunków.
9. Karta Wzorów Podpisów ważna jest do czasu jej pisemnego odwołania przez Posiadacza Rachunku.
10. Posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć w Oddziale Banku nową Kartę Wzorów Podpisów w przypadku:
  - 1) utraty uprawnień do dysponowania Rachunkiem przez osoby wymienione w Karcie Wzorów Podpisów,
  - 2) zmiany nazwy (firmy),
  - 3) wzoru używanej pieczętki firmowej, jeśli do składania Zleceń Płatniczych jest ona niezbędna.

### **Dysponowanie Rachunkiem**

#### § 16

1. W granicach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Posiadacz Rachunku jest uprawniony do swobodnego dysponowania wolnymi środkami pieniężnymi zgromadzonymi na jego Rachunkach, o ile w Umowie Rachunku nie zostaną zawarte postanowienia ograniczające tę swobodę albo Posiadacz Rachunku złoży Dyspozycję ją ograniczającą, ze względu na specyfikę prowadzonego na jej podstawie rachunku lokacyjnego lub Lokaty.
2. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
3. Transakcje Płatnicze bezgotówkowe mogą być dokonywane w formie polecenia przelewu, polecenia zapłaty, Operacji, a także innych Dyspozycji obciążeniowych znajdujących się w ofercie Banku.
4. Transakcje Płatnicze gotówkowe (wpłaty i wypłaty inne niż Operacje) Bank realizuje na podstawie Zlecenia Płatniczego złożonego:
  - 1) ustnie, następnie potwierdzonego podpisem Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika, zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu na wydruku potwierdzającym dokonanie rozliczenia gotówkowego,
  - 2) na odpowiednim formularzu Banku podpisanym przez osobę uprawnioną do dysponowania Rachunkiem, zgodnie ze złożonym w Banku wzorem podpisu.
5. Bank nie realizuje rozliczeń gotówkowych lub bezgotówkowych na podstawie czeków oraz nie przyjmuje weksli do inkasa.
6. Udzielenie zgody (Autoryzacja) na realizację przez Bank złożonego Zlecenia Płatniczego niebędącego Operacją odbywa się poprzez:



- 1) złożenie podpisu przez Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika / Użytkownika zgodnego ze wzorem złożonym w Banku na prawidłowo wypełnionym formularzu Zlecenia Płatniczego, lub
  - 2) potwierdzenie przez Użytkownika Zlecenia Płatniczego Pakietem Bezpieczeństwa, lub
  - 3) nagraną i utrwaloną przez Bank Dyspozycję Użytkownika - w przypadku Dyspozycji składanych za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
7. Osoba składająca Zlecenie Płatnicze ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikłe z niewłaściwego wypełniania Zlecenia Płatniczego.
  8. Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości osoby składającej Zlecenie Płatnicze w imieniu Posiadacza Rachunku na podstawie dokumentu tożsamości oraz dodatkowych dokumentów.
  9. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego z osobą składającą Zlecenie Płatnicze celem potwierdzenia złożonej Dyspozycji.

#### § 17

1. Bank realizuje Zlecenia Płatnicze (uznaniowe i obciążeniowe) identyfikując strony rozliczeń wyłącznie na podstawie Unikatowego Identyfikatora wskazanego w Zleceniu Płatniczym.
2. Zlecenie Płatnicze uznaje się za prawidłowo wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane przy użyciu Unikatowego Identyfikatora wskazanego w treści Zlecenia Płatniczego.

#### § 18

1. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego jest dzień, w którym Zlecenie zostało doręczone Bankowi z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Momentem otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego stanowiącego polecenie wykonania zlecenia stałego lub przelewu z datą przyszłą jest dzień wskazany do obciążenia Rachunku.
3. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie Płatnicze na rachunek w innym banku po Godzinie Granicznej lub w dniu, który nie jest Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
4. Bank zobowiązuje się do realizacji Zlecenia Płatniczego złożonego przez Posiadacza Rachunku z datą bieżącą:
  - 1) w tym samym dniu kalendarzowym dla Zleceń Płatniczych na rachunki prowadzone w Banku złożonych do Godziny Granicznej,
  - 2) w następnym dniu kalendarzowym dla Zleceń Płatniczych na rachunki prowadzone w Banku złożonych po Godzinie Granicznej,
  - 3) w tym samym Dniu Roboczym dla Zleceń Płatniczych złożonych do Godziny Granicznej,
  - 4) w następnym Dniu Roboczym dla Zleceń Płatniczych złożonych po Godzinie Granicznej.
5. W przypadku złożenia zlecenia przelewu środków z przyszłą datą realizacji, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków w wysokości niezbędnej do jego realizacji i umożliwiającej pobranie opłat i prowizji, najpóźniej na koniec dnia kalendarzowego poprzedzającego dzień wykonania zlecenia.
6. Zlecenie Płatnicze z przyszłą datą realizacji może zostać anulowane bez ponoszenia opłat i prowizji, nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego dzień realizacji zlecenia.
7. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego ze Zleceniem Płatniczym zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej Dyspozycji/zgody Posiadacza Rachunku i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego ze Zleceniem Płatniczym zapisu księgowego. O dokonanych korektach Bank informuje Posiadacza Rachunku na wyciągu bankowym.
8. Realizacja Zleceń Płatniczych przez Bank odbywa się według kolejności ich składania.
9. Bank przekazuje Odbiorcy pełną kwotę otrzymanego Zlecenia Płatniczego, a prowizje lub opłaty należne Bankowi pobierane są odrębnie, bez potrącania z kwoty zlecenia, o ile strony nie umówiły się inaczej.
10. Posiadacz Rachunku nie może odwołać Zlecenia Płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 6.

#### § 19

1. Uznanie Rachunku Posiadacza Rachunku następuje z Datą Waluty w tym dniu, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku z zastrzeżeniem, że w przypadku Przelewów SWIFT spoza krajów Unii Europejskiej i wyrażonych w walucie innej niż euro, uznanie Rachunku następuje nie później niż do końca Dnia Roboczego, następującego po dniu otrzymania przez Bank środków pieniężnych.
2. Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku kwotę Zlecenia Płatniczego niezwłocznie po uznaniu tą kwotą Rachunku.

#### § 20

1. Bank odmawia wykonania autoryzowanego Zlecenia Płatniczego w przypadku:
  - 1) gdy zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej Zlecenie Płatnicze lub autentyczności Zlecenia Płatniczego,
  - 2) gdy w treści Zlecenia Płatniczego stwierdzono nieprawidłowości uniemożliwiające jego prawidłową realizację,
  - 3) niezapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do realizacji Zlecenia Płatniczego,
  - 4) zablokowania dostępu Posiadacza Rachunku do Rachunku,

- 5) złożenia Zlecenia Płatniczego po rozwiązaniu Umowy Ramowej lub Umowy Rachunku albo odstąpienia od którejkolwiek z ww. umów przez Posiadacza Rachunku,
  - 6) gdy złożone Zlecenie Płatnicze jest niezgodne z przepisami prawa,
  - 7) gdy możliwość lub obowiązek odmowy Banku wynika z odrębnych przepisów prawa,
  - 8) w przypadku awarii systemów komputerowych, uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i prowadzenie bieżącej obsługi Posiadacza Rachunku, do momentu usunięcia awarii,
  - 9) kwota przelewu jest poniżej 1 jednostki waluty.
2. W celu ochrony interesów Posiadacza Rachunku oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, w przypadku wystąpienia Zlecenia Płatniczego lub prób dokonania Zlecenia Płatniczego, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Posiadacza Rachunku, przez osoby do tego nieuprawnione, Bank wstrzyma realizację Zlecenia Płatniczego do czasu potwierdzenia z Posiadaczem Rachunku dokonania Zlecenia Płatniczego.
  3. Bank w najbliższym możliwym terminie informuje Posiadacza Rachunku w formie pisemnej lub elektronicznej o odmowie wykonania Zlecenia Płatniczego, podając, jeżeli jest to możliwe, powód odmowy oraz procedurę sprostowania błędów, które spowodowały odmowę – chyba, że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

#### § 21

1. W przypadku wystąpienia zadłużenia powstałego na Rachunku bez upoważnienia ze strony Banku, w szczególności z tytułu obciążenia Rachunku należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, Operacjami, obciążeniami z tytułu ubezpieczeń, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do spłaty zadłużenia w dniu jego powstania.
2. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 powoduje, iż od następnego dnia kalendarzowego staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Bank ma prawo do:
  - 1) zablokowania środków wraz z należnymi odsetkami na innych Rachunkach prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku do czasu spłaty zadłużenia, lub
  - 2) pobrania należności z tytułu zadłużenia wraz z należnymi odsetkami z innych Rachunków z wyłączeniem rachunków Lokat, Posiadacza Rachunku prowadzonych przez Bank przed wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych realizowanych w trybie egzekucji sądowej lub administracyjnej, lub
  - 3) wszczęcia postępowania mającego na celu odzyskanie należności.
4. Od zadłużenia przeterminowanego Bank nalicza odsetki według stawki obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego w wysokości określonej w Tabeli Oprocentowania z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na skutek rozwiązania Umowy Ramowej z powodu, o którym mowa w § 43 ust. 2, od powstałego zadłużenia Bank będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej.
6. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie ureguluje terminowo zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Bank może obciążyć Posiadacza Rachunku kosztami:
  - 1) upomnień i wezwań do zapłaty w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji,
  - 2) kosztami sądowymi, których wysokość określa Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych,
  - 3) kosztami postępowania egzekucyjnego, których wysokość określa Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji,
  - 4) wszelkimi innymi kosztami, jakie Bank poniesie w zakresie niezbędnym do dochodzenia swoich roszczeń.

### **Wpłaty/Wypłaty gotówkowe**

#### § 22

1. Wpłata/Wypłata gotówkowa może być dokonana na zasadach określonych poniżej oraz w Tabeli Opłat i Prowizji:
  - 1) w wybranych Oddziałach Banku dedykowanych do realizacji tego typu Zleceń; lista takich Oddziałów jest dostępna w każdym Oddziale Banku oraz na Stronie Internetowej Banku,
  - 2) w inny sposób określony przez Bank.
2. Wypłaty gotówkowe na znaczące kwoty, wymagające wcześniejszego zapewnienia przez Bank odpowiedniego poziomu gotówki w danych Oddziale Banku wymagają awizowania według zasad określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, gdzie Bank określa:
  - 1) wysokość kwoty gotówki, której wypłata wymaga uprzedniego awizowania,
  - 2) okres wyprzedzenia, z jakim Posiadacz Rachunku/Pełnomocnik powinien zgłosić w Banku taką wypłatę.
3. Bank może odmówić zrealizowania Dyspozycji wypłaty gotówkowej nieawizowanej, a wymagającej awizowania lub w kwocie wyższej, niż awizowana, w przypadku nieposiadania przez Oddział Banku zapasu gotówki gwarantującej jego niezakłócone funkcjonowanie.
4. Bank ma prawo odmowy przyjęcia Dyspozycji awizowania gotówki, o którym mowa w ust. 2, jeżeli na Rachunkach Posiadacza Rachunku nie ma wystarczających środków na dokonanie wypłaty oraz pobranie należnych Bankowi opłat lub prowizji.
5. Dyspozycja awizowania gotówki powinna zostać złożona przez Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika w Oddziale Banku, w którym wypłata ma zostać zrealizowana.
6. W przypadku braku możliwości realizacji wypłaty gotówkowej w nominałach awizowanych przez Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika Bank poinformuje go o powyższej okoliczności oraz możliwości wypłaty w innych nominałach.

## Zlecenia stałe

### § 23

1. Posiadacz Rachunku/Użytkownik może zlecić w formie zlecenia stałego tj. cyklicznego przekazywania w przyszłych terminach na wskazany rachunek bankowy określonej kwoty do wysokości Środków Dostępnych.
2. Jeżeli na dzień realizacji zlecenia stałego na Rachunku brak będzie Środków Dostępnych na pokrycie zlecenia stałego oraz należnych prowizji i opłat Zlecenie stałe nie zostanie przez Bank zrealizowane.
3. W przypadku braku wystarczających Środków Dostępnych na Rachunku w dniu realizacji zlecenia stałego Bank, będzie podejmował jego realizację przez trzy kolejne Dni Robocze.
4. Zlecenie stałe może być zrealizowane w złotych lub w euro, przy czym zlecenie stałe w euro może być realizowane wyłącznie w formie przelewu europejskiego SEPA za pośrednictwem Bankowości Internetowej i Mobilnej.
5. W przypadku braku wystarczających Środków Dostępnych do realizacji zlecenia stałego Bank niezwłocznie informuje Użytkownika o odmowie wykonania zlecenia i jej przyczynach w formie komunikatu w Bankowości Mobilnej bądź Bankowości Internetowej.
6. Odwołanie zlecenia stałego jest możliwe za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej oraz Serwisu Telefonicznego. Odwołanie zlecenia stałego będzie miało skutek od następnego Dnia Roboczego, o ile odwołanie zostanie złożone przed upływem Godziny Granicznej określonej w komunikacie dostępnym na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku.

## Przelewy SORBNET

### § 24

1. Zlecenie Płatnicze w złotych polskich realizowane poprzez system SORBNET nie może zostać ustanowione jako zlecenie stałe.
2. Zlecenie Płatnicze, o którym mowa w ust. 1 może zostać złożone wyłącznie na rachunek bankowy Odbiorcy, prowadzony w banku, który jest uczestnikiem systemu SORBNET.

## Przelewy e-mail/ SMS

### § 25

1. Złożenie Dyspozycji przelewu e-mail / SMS wymaga prawidłowego wypełnienia formularza przelewu e-mail / SMS dostępnego w ramach Bankowości Mobilnej, w szczególności zaś wskazania Unikatowego Identyfikatora.
2. Realizacja Dyspozycji przelewu e-mail / SMS możliwa jest jedynie z datą bieżącą w złotych polskich.
3. Złożenie Dyspozycji przelewu e-mail / SMS skutkuje blokadą środków stanowiących równowartość zleconego przelewu na Rachunku, z którego realizowany jest przelew e-mail /SMS, do czasu odbioru środków przez Odbiorcę, jednak przez okres nie dłuższy, niż 14 dni od dnia poinformowania Odbiorcy o oczekującym przelewie e-mail / SMS.
4. W przypadku prawidłowego przelewu e-mail / SMS, Odbiorca otrzymuje od Banku informację o oczekującym Przelewie e-mail / SMS za pośrednictwem:
  - 1) wiadomości SMS przesłanej na numer telefonu komórkowego wskazany jako Unikatowy Identyfikator (w przypadku przelewu SMS) albo
  - 2) wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail wskazany jako Unikatowy Identyfikator (w przypadku przelewu e-mail).
5. Wiadomość, o której mowa w ust. 4 zawiera link do strony transakcyjnej, za pośrednictwem której Odbiorca ma możliwość uruchomienia Przelewu e-mail / SMS a także unikalny kod uwierzytelniający wygenerowany przez Bank.
6. Aby zrealizować oczekujący przelew e-mail /SMS, Odbiorca zobowiązany jest podać w dedykowanym polu udostępnionej mu przez Bank strony transakcyjnej kod uwierzytelniający oraz wskazać numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić przelew środków w ramach przelewu e-mail / SMS. Bank zrealizuje przelew e-mail / SMS na rachunek bankowy wskazany przez Odbiorcę pod warunkiem podania przez Odbiorcę prawidłowego kodu uwierzytelniającego, o którym mowa powyżej.
7. W przypadku, gdy Odbiorca przelewu nie odbierze przekazanych środków za pośrednictwem Przelewu e-mail/ SMS w przeciągu 14 dni od dnia poinformowania go o oczekujących środkach, po upływie tego terminu, następuje automatyczne zdjęcie blokady oraz zwrot środków na Rachunek. W takiej sytuacji środki nie będą mogły być odebrane przez Odbiorcę Przelewu e-mail / SMS.
8. Posiadacz Rachunku może korzystać z Przelewu e-mail / SMS w ramach następujących limitów dziennych:
  - 1) dzienna liczba przelewów - 5
  - 2) łączna dzienna wartość przelewów – 500 PLN.

## Przelewy SWIFT / SEPA

### § 26

1. W celu realizacji Przelewu SWIFT / SEPA niezbędne jest podanie następujących informacji:
  - 1) numer Rachunku Posiadacza Rachunku do rozliczenia opłat dla Banku jak i opłat pozostałych banków,
  - 2) Kod BIC banku Odbiorcy tj. kod identyfikujący bank, który jest uczestnikiem systemu SWIFT, zaakceptowany przez SWIFT i publikowany w wydaniach kodów SWIFT wszystkich uczestników,
  - 3) pełną nazwę lub imię i nazwisko Odbiorcy,
  - 4) nazwę oraz adres banku Odbiorcy,
  - 5) odpowiednią klauzulę kosztową:
    - a) Opcja Kosztowa BEN – opcja kosztowa podana w Dyspozycji określająca, że prowizje i opłaty wszystkich banków biorących udział w realizacji Zlecenia pokrywa Odbiorca.

- b) Opcja Kosztowa OUR – opcja kosztowa podana w Dyspozycji określająca, że opłaty i prowizje wszystkich banków biorących udział w realizacji Zlecenia pokrywa Posiadacz Rachunku.
  - c) Opcja Kosztowa SHA – opcja kosztowa podana w Dyspozycji określająca, że prowizje i opłaty należne bankowi wysyłającemu pokrywa Posiadacz Rachunku, a koszty banku Odbiorcy, oraz banków pośredniczących pokrywa Odbiorca
2. Termin realizacji przelewu zależy od rodzaju przelewu, tj.:
- 1) w przypadku Przelewu SEPA – Bank jest zobowiązany do obciążenia Rachunku w dniu realizacji Zlecenia; termin wysyłki środków pieniężnych jest jednolity z terminem realizacji przelewu, a termin daty wykonania to najpóźniej następny Dzień Roboczy,
  - 2) w przypadku realizacji Przelewu SWIFT kierowanych do krajów do Unii Europejskiej oraz Islandii, Szwajcarii, Lichtensteinu lub Norwegii i wyrażonych w walucie euro - Bank zobowiązany jest do obciążenia Rachunku w dniu realizacji Zlecenia; termin wysyłki środków pieniężnych jest jednolity z terminem realizacji Zlecenia, a termin wykonania to najpóźniej następny Dzień Roboczy,
  - 3) w przypadku pozostałych Przelewów SWIFT – Bank jest zobowiązany do obciążenia Rachunku w dniu realizacji Zlecenia; termin wysyłki środków pieniężnych jest jednolity z terminem realizacji Zlecenia, a termin daty wykonania to najpóźniej drugi Dzień Roboczy.
3. W związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażony w Dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24.10.1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

### **Polecenie Zapłaty**

#### **§ 27**

1. Polecenie zapłaty jest Transakcją Płatniczą zainicjonowaną przez Odbiorcę, polegającą na obciążeniu określoną kwotą Rachunku Posiadacza Rachunku i uznaniu nią rachunku bankowego Odbiorcy.
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza Rachunku zgody na obciążanie Rachunku kwotami każdorazowych Zleceń Płatniczych określanych i składanych przez Odbiorcę. Zgoda Posiadacza Rachunku, o której mowa powyżej stanowi autoryzację wszystkich przyszłych Transakcji Płatniczych dokonanych w ramach polecenia zapłaty, o ile realizacja polecenia zapłaty nie zostanie przez Posiadacza Rachunku uprzednio zawieszona lub anulowana, na zasadach określonych poniżej.
3. Zgoda Posiadacza Rachunku, o której mowa w ust. 2 musi zawierać co najmniej następujące informacje:
  - 1) nazwa Posiadacza Rachunku (płatnika polecenia zapłaty)
  - 2) NRB Rachunku Posiadacza Rachunku,
  - 3) identyfikator Odbiorcy określony przez Odbiorcę (numer NIP Odbiorcy lub numer nadany Odbiorcy przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.),
  - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą, umożliwiający identyfikację polecenia zapłaty oraz zgody, o której mowa w ust. 1.
4. Posiadacz Rachunku może zawiesić realizację najbliższego polecenia zapłaty za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej albo całkowicie anulować realizację polecenia zapłaty przesyłając w tym celu do Banku pisemną Dyspozycję. Cofnięcie zgody jest skuteczne z chwilą doręczenia jej Bankowi. Cofnięcie zgody będzie miało skutek od następnego Dnia Roboczego, o ile odwołanie zostanie złożone przed upływem Godziny Granicznej.
5. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na Rachunku wskazanym w zgodzie, o której mowa w ust. 1 nie później, niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty, środków wystarczających na pokrycie pełnej kwoty należności na rzecz Odbiorcy z tytułu realizacji polecenia zapłaty oraz opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu wykonania Polecenia Zapłaty, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. W przypadku braku zapewnienia środków na Rachunku, na zasadach określonych powyżej, Bank nie zrealizuje Polecenia Zapłaty.

### **Przewalutowania**

#### **§ 28**

1. W przypadku, gdy Transakcja Płatnicza (uznaniowa lub obciążeniowa) została dokonana w walucie innej niż waluta Rachunku, Bank dokonuje Przewalutowania Transakcji Płatniczej na walutę Rachunku stosując następujący kurs walutowy ogłaszany w Tabeli Kursów Walut z zastrzeżeniem ust. 2:
  - 1) w przypadku Transakcji Płatniczych wychodzących:
    - a) z Rachunku prowadzonego w złotych polskich - kurs sprzedaży Waluty Wymienialnej,
    - b) z Rachunku prowadzonego w Walucie Wymienialnej na złote polskie- kurs kupna Waluty Wymienialnej,
    - c) z Rachunku prowadzonego w Walucie Wymienialnej na inną Walutę Wymienialną - kurs crossowy, tj. Bank najpierw dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w walucie Rachunku na złote polskie na podstawie kursu kupna Waluty

Wymienialnej, a następnie dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę Transakcji Płatniczej na podstawie kursu sprzedaży Waluty Wymienialnej,

- 2) w przypadku Transakcji Płatniczych przychodzących:
  - a) na Rachunek prowadzony w złotych polskich - kurs kupna waluty obcej,
  - b) na Rachunek prowadzony w Walucie Wymienialnej ze złotych polskich- kurs sprzedaży Waluty Wymienialnej,
  - c) z Rachunku prowadzonego w Walucie Wymienialnej na inną Walutę Wymienialną- kurs crossowy, tj. Bank najpierw dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w walucie Transakcji Płatniczej na złote polskie na podstawie kursu kupna Waluty Wymienialnej, a następnie dokonuje Przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę Rachunku na podstawie kursu sprzedaży Waluty Wymienialnej.
2. Przewalutowanie Transakcji Płatniczej może zostać dokonane po preferencyjnym kursie walutowym w przypadku, gdy Posiadacz Rachunku korzysta z Usługi Korzystnych Przewalutowań lub Bank i Posiadacz Rachunku uzgodnili indywidualne warunki w tym zakresie.

### **Tabela Kursów Walut**

#### § 29

1. Kursy walutowe wskazane w Tabeli Kursów Walut obliczane są w oparciu o Średnie Rynkowe Kursy Walut, publikowane w serwisie informacyjnym Reuters lub Bloomberg, oraz o marżę Banku, na zasadach określonych poniżej.
2. W przypadku niepublikowania Średnich Rynkowych Kursów Walut w serwisie informacyjnym Reuters lub Bloomberg, Bank ustala kursy walutowe w oparciu o dane publikowane w innym serwisie informacyjnym lub transakcyjnym. W takim przypadku w Tabeli Kursów Walut zamieszcza się informację, z jakiego serwisu zaczerpnięte zostały dane dotyczące Średnich Rynkowych Kursów Walut w oparciu, o które ustalono kursy walutowe.
3. Kursy walutowe wskazane w Tabeli Kursów Walut obliczane są według następujących zasad:
  - 1) kurs sprzedaży Waluty Wymienialnej obliczany jest jako suma Średniego Rynkowego Kursu Waluty oraz marży Banku, wynoszącej nie więcej niż 9% Średniego Rynkowego Kursu Waluty Obcej, a w ramach Usługi Korzystnych Przewalutowań – nie więcej niż 3% Średniego Rynkowego Kursu Waluty Obcej,
  - 2) kurs kupna Waluty Wymienialnej obliczany jest jako różnica Średniego Rynkowego Kursu Waluty oraz marży Banku, wynoszącej nie więcej niż 9% Średniego Rynkowego Kursu Waluty, a w ramach Usługi Korzystnych Przewalutowań – nie więcej niż 3% Średniego Rynkowego Kursu Waluty.
4. Pierwsza Tabela Kursów Walut jest ustalana w danym Dniu Roboczym, według Średnich Rynkowych Kursów Walut z godziny 9:00, wskazanych w serwisie informacyjnym, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej. Pierwsza Tabela Kursów Walut publikowana jest w każdym Dniu Roboczym najpóźniej do godziny 10:00 na Stronie Internetowej Banku.
5. O godzinie 16.30 jest ustalana w danym Dniu Roboczym kolejna Tabela Kursów Walut, według Średnich Rynkowych Kursów Walut z godziny 16:30, wskazanych w serwisie informacyjnym, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej. Tabela ta publikowana jest w każdym Dniu Roboczym najpóźniej do godziny 17:00 na Stronie Internetowej Banku.
6. Bank niezwłocznie aktualizuje Tabelę Kursów Walut – obliczoną zgodnie z ust. 3 – gdy w ciągu Dnia Roboczego nastąpi zmiana, chociażby jednego Średniego Rynkowego Kursu Waluty, prezentowanego w serwisie informacyjnym, na podstawie którego sporządzono daną Tabelę Kursów Walut w Dniu Roboczym, o co najmniej 1,5% od chwili publikacji obowiązującej Tabeli Kursów Walut.
7. W przypadku, gdy w ciągu Dnia Roboczego, zmiana chociażby jednego Średniego Rynkowego Kursu Waluty, o której mowa w ust. 6 wyniesie co najmniej 0,1%, ale nie więcej niż wartość określona w ust. 6 powyżej, Bank może zaktualizować Tabelę Kursów Walut, zgodnie z ust. 3.
8. Bank niezwłocznie publikuje zaktualizowaną Tabelę Kursów Walut na Stronie Internetowej Banku.
9. Tabela Kursów Walut obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której zacznie obowiązywać kolejna Tabela Kursów Walut.

### **Karty**

#### § 30

1. Bank wydaje Karty do Rachunków Rozliczeniowych wskazanych w Tabeli Opłat i Prowizji.
2. Karta jest wydawana po zawarciu Umowy Ramowej i Umowy Rachunku, na podstawie prawidłowo złożonego wniosku Posiadacza Rachunku o wydanie Karty oraz akceptacji tego wniosku przez Bank. Na podstawie zaakceptowanego wniosku Posiadacza Rachunku, dochodzi do zawarcia umowy o Kartę, Bank dokonuje wydania Karty oraz doręcza Posiadaczowi Rachunku Potwierdzenie. Wniosek o wydanie Karty może zostać złożony jednocześnie z wnioskiem o otwarcie Rachunku Rozliczeniowego.
3. Karta może być wydana w dowolnym momencie na podstawie Dyspozycji Posiadacza Rachunku złożonej w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej i Umowy Rachunku.
4. Karta jest wydawana Użytkownikowi Karty.
5. W ramach jednego Rachunku Rozliczeniowego każdemu Użytkownikowi Karty może zostać wydana tylko jedna Karta, z wyjątkiem Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w euro, do którego Bank może wydać Kartę z logo Visa lub Kartę z logo V PAY lub obie Karty jednocześnie, zgodnie z Dyspozycją Posiadacza Rachunku.
6. Posiadacz Rachunku ma prawo, bez podania przyczyny, odstąpić od umowy o Kartę składając pisemne oświadczenie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie dokonał żadnej Operacji przy użyciu którejkolwiek z Kart wydanych do Rachunku.

### § 31

1. Bank dostarcza Użytkownikowi Karty nieaktywną Kartę oraz PIN za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny.
2. Po otrzymaniu Karty Użytkownik Karty, przed jej użyciem, zobowiązany jest złożyć na Karcie podpis.
3. Karta wymaga aktywacji zgodnie z instrukcją załączoną w przesyłce zawierającej Kartę.

### § 32

1. Przy użyciu Karty:
  - 1) z logo Visa wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w złotych można dokonywać Operacji w Polsce i za granicą,
  - 2) z logo Visa wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w Walucie Wymienialnej, można dokonywać w Polsce i poza jej granicami wszystkich rodzajów Operacji za wyjątkiem Operacji typu Cash Back,
  - 3) z logo V PAY wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w euro można dokonywać wszystkich rodzajów Operacji w Polsce i poza jej granicami za wyjątkiem Operacji typu Cash Back; pełna lista krajów, w których można dokonywać Operacji Kartą ze znakiem V PAY dostępna jest na Stronie Internetowej Banku.
2. O możliwości dokonania Operacji przy użyciu Karty w danym punkcie handlowym, usługowym (w tym w sieci Internet) bądź w Bankomacie informuje zamieszczone w widocznym miejscu logo i nazwa danego typu Karty określonego przez organizację płatniczą widniejąca na Karcie.
3. Operacje realizowane są do wysokości Środków Dostępnych na Rachunku Rozliczeniowego, do którego wydana jest Karta, oraz do wysokości następujących limitów:
  - 1) liczba Operacji gotówkowych dziennie – dzienna liczba wypłat z Bankomatów, których może dokonać Użytkownik Karty,
  - 2) łączna dzienna wartość Operacji gotówkowych – dzienna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać wypłat gotówki z Bankomatów,
  - 3) liczba Operacji bez fizycznego przedstawienia Karty dziennie – dzienna liczba transakcji internetowych lub telefonicznych, mailowych bądź pocztowych, których może dokonać Użytkownik Karty,
  - 4) łączna dzienna wartość Operacji bez fizycznego przedstawienia Karty – dzienna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać transakcji internetowych lub telefonicznych, mailowych bądź pocztowych,
  - 5) liczba wszystkich Operacji dziennie – dzienna liczba wszystkich Operacji, których może dokonać Użytkownik Karty,
  - 6) łączna dzienna wartość wszystkich Operacji - dzienna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać wszystkich Operacji łącznie,
  - 7) miesięczny limit Karty – miesięczna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać wszystkich Operacji łącznie.
4. Wysokość limitów, o których mowa w ust. 3, oraz ich występowanie dla każdego rodzaju Karty, określona jest w Tabeli Opłat i Prowizji i w przypadku limitów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-6 nie może ulec modyfikacji przez Użytkownika Karty.
5. Wysokość miesięcznego limitu Karty, o którym mowa w ust. 3 pkt 7, jest definiowana przez Posiadacza Rachunku w trakcie składania wniosku o Kartę i może być zmieniana w dowolnym momencie trwania umowy o Kartę za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego lub w Oddziale Banku.
6. Użytkownik Karty ma możliwość złożenia Dyspozycji zablokowania Operacji bez fizycznego przedstawienia Karty za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
7. Limity, o których mowa w ust. 4 pkt 1-6, po ich całkowitym albo częściowym wykorzystaniu, ulegają odnowieniu każdego dnia o godz. 00:00 czasu polskiego.

### § 33

1. Udzielenie zgody (Autoryzacja) na realizację Operacji, w zależności od jej rodzaju czy sposobu jej dokonywania, odbywa się poprzez:
  - 1) podanie numeru PIN lub złożenie podpisu na potwierdzeniu Operacji, albo
  - 2) podanie numeru Karty, numeru CVV2 i daty ważności Karty oraz gdy jest to wymagane Kodu 3D-Secure i zatwierdzenie Operacji, albo
  - 3) zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego bez dodatkowego potwierdzenia numerem PIN - w przypadku wykonywania Operacji Zbliżeniowej na terenie Polski do kwoty 50 złotych włącznie dla jednorazowej Operacji. Wysokość limitu kwotowego dla Operacji Zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Polski jest ustalana odpowiednio przez Organizację VISA i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Polski
2. Operacje są nieodwołalne po dokonaniu Autoryzacji. Nie wyłącza to możliwości złożenia przez Użytkownika Karty reklamacji dotyczącej Operacji.
3. Za moment otrzymania przez Bank Zlecenia Płatniczego dotyczącego Operacji uznaje się moment dokonania Autoryzacji Operacji.
4. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za wszelkie Operacje dokonane przez osobę fizyczną upoważnioną przez Posiadacza Rachunku.
5. Akceptant lub Bankomat mają prawo odmówić dokonania Operacji. Odmowa dokonania Operacji może nastąpić w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności Karty,
  - 2) zastrzeżenia Karty,
  - 3) podania nieprawidłowego numeru PIN lub kodu CVV2 lub Kodu 3D-Secure
  - 4) niezgodności podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
  - 5) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika Karty,

- 6) stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
- 7) niemożności uzyskania Autoryzacji.
6. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie Operacji z zastrzeżeniem § 32 ust. 3 oraz ustanawia blokadę autoryzacyjną na Rachunku Rozliczeniowym na kwotę Operacji.
7. W przypadku Operacji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej tj. Operacji bezgotówkowych, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne w tym również Operacji zbliżeniowych w kwocie niewymagającej zatwierdzenia numerem PIN, Rachunek Rozliczeniowy obciążany jest kwotą dokonanej Operacji w chwili jej rozliczenia. W przypadku braku Środków Dostępnych na tym Rachunku w dniu rozliczenia Operacji, na Rachunku może powstać zadłużenie o którym mowa w § 21.
8. Podczas dokonywania Operacji w Internecie, Akceptant może wymagać korzystania z Usługi 3D Secure i podania Kodu 3D-Secure. Nie podanie Kodu 3D-Secure, w sytuacji, gdy jest on wymagany do realizacji Operacji, skutkować będzie niezrealizowaniem Operacji.
9. Użytkownik Karty ma możliwość wyłączenia i ponownego włączenia funkcjonalności zbliżeniowej Karty z funkcją zbliżeniową. W przypadku otrzymania Karty wznowionej lub wydania nowej Karty w miejsce utraconej konieczne jest ponowne złożenie przez Użytkownika Karty Dyspozycji wyłączenia funkcji zbliżeniowej.
10. Bank dokonuje rozliczenia Operacji poprzez obciążenie Rachunku Rozliczeniowego, do którego wydano Kartę.
11. Bank dokonuje obciążenia Rachunku Rozliczeniowego w Walucie Wymiennej, w jakiej prowadzony jest Rachunek, do którego została wydana Karta, w dniu otrzymania Operacji przez Bank do rozliczenia.
12. Wszelkie Operacje dokonywane przy użyciu Karty wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w złotych oraz prowizje i opłaty należne w związku z dokonywaniem Operacji wyrażane są w złotych z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Wszelkie kwoty wyrażane w walucie obcej wynikające z Operacji wykonane za granicą zostaną przeliczone na złote według kursu stosowanego przez Organizację Visa obowiązującego w dniu przedstawienia Operacji do rozliczenia przez Akceptantów oraz powiększone o prowizje za Przewalutowanie zgodnie z obowiązującym kursem organizacji Visa prezentowanym na stronie internetowej <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
14. Wszelkie Operacje dokonywane przy użyciu Karty wydanej do Rachunku Rozliczeniowego prowadzonego w walucie innej niż złoty, oraz prowizje i opłaty należne w związku z dokonywaniem Operacji wyrażane są w walucie Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 15 i 16
15. Wszelkie kwoty wyrażane w walucie obcej innej niż waluta Rachunku, z wyjątkiem wypłat gotówki w złotych polskich z Bankomatów Banku Zachodniego WBK S.A., zostaną przeliczone na walutę Rachunku, według kursu stosowanego przez Organizację Visa obowiązującego w dniu przedstawienia Operacji do rozliczenia przez Akceptantów i prezentowanego na stronie internetowej <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates> oraz powiększone o prowizję określoną w Tabeli Opłat i Prowizji.
16. Wypłaty gotówki w Bankomatach Banku Zachodniego WBK S.A. wyrażane w złotych zostaną przeliczone na walutę Rachunku, według kursu kupna dewiz obowiązującego w dniu przedstawienia Operacji do rozliczenia w Banku Zachodnim WBK S.A., prowadzącym na rzecz Banku usługi rozliczeniowe.
17. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak akceptacji Karty przez Akceptanta, jeżeli odmowa akceptacji Karty nie jest spowodowana okolicznościami, za które Bank odpowiada.
18. Potwierdzeniem rozliczenia Operacji jest wyciąg bankowy, który otrzymuje Posiadacz Rachunku.
19. Przy dokonywaniu Operacji, Użytkownik Karty jest zobowiązany do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie Akceptanta realizującego Operację. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości Użytkownika Karty, Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia zapłaty przy użyciu Karty.

#### § 34

1. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank przed wygaśnięciem terminu ważności Karty pod warunkiem, że:
  - 1) Karta została aktywowana i nie została zastrzeżona ani zablokowana, ani nie został zamknięty Rachunek lub
  - 2) nie została złożona Dyspozycja o rezygnacji ze wznawienia Karty.
2. Posiadacz Rachunku może złożyć pisemnie lub telefonicznie Dyspozycję niewznawiania Karty najpóźniej na 60 dni przed upływem terminu ważności danej Karty.
3. W momencie wznawiania Karty Bank może zmienić rodzaj Karty, przy czym nowa Karta zachowa funkcjonalności nie mniejsze niż Karta wznawiana i nie wiąże się to z obowiązkiem poniesienia kosztów przez Posiadacza Rachunku. Zmiana rodzaju Karty może nastąpić w przypadku:
  - 1) wycofania dotychczasowego rodzaju Karty z oferty Banku,
  - 2) zmian funkcjonalnych dotyczących posiadanego rodzaju Karty.Bank o takiej zmianie, wraz z podaniem nowego rodzaju Karty poinformuje Użytkownika karty co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian. Zmiana rodzaju Karty nie wymaga podpisania aneksu do Umowy Ramowej.
4. Termin ważności Karty to ostatni dzień miesiąca wskazany na Karcie jako data ważności Karty.
5. Karta traci ważność z powodu: upływu terminu jej ważności, uszkodzenia Karty, zastrzeżenia Karty, wymiany Karty na nową, śmierci Użytkownika Karty, wygaśnięcia Umowy Rachunku lub wypowiedzenia Umowy Ramowej /Umowy Rachunku, do którego Karta została wydana. Po utracie ważności Karta powinna zostać niezwłocznie zniszczona w sposób trwale uniemożliwiający jej użycie lub na żądanie Banku zwrócona do Banku.
6. Bank, informując Posiadacza Rachunku, może podjąć decyzję o niewznawianiu albo rozwiązaniu umowy w zakresie Karty w przypadku:
  - 1) nieprzestrzegania przez Posiadacza Rachunku / Użytkownika Karty postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu,

- 2) zajęcia środków na Rachunku z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego przeciwko Posiadaczowi Rachunku,
- 3) śmierci Użytkownika Karty.
7. Bank wznawia Kartę z tym samym numerem Karty i z tym samym numerem PIN, jednakże:
  - 1) wznowienie Karty może odbyć się z nowym numerem Karty i nowym numerem PIN,
  - 2) zmiana organizacji płatniczej, w ramach której wydawane są Karty nie wymaga konieczności zawarcia stosownego aneksu do umowy o Kartę, przy czym opłaty i prowizje związane z Kartą nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Posiadacza Rachunku.
8. Po otrzymaniu Karty wznowionej Użytkownik Karty jest zobowiązany zniszczyć poprzednią Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
9. Z wnioskiem o wydanie nowej Karty w miejsce utraconej, zniszczonej może wystąpić wyłącznie Posiadacz Rachunku. Na jego wniosek Bank wydaje nową Kartę z nowym numerem Karty, nowym numerem PIN i nowym terminem ważności, po wcześniejszym zastrzeżeniu Karty dotychczas funkcjonującej.

#### § 35

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do:
  - 1) korzystania z Karty zgodnie z Umową Ramową oraz zawartą w jej ramach umową o Kartę,
  - 2) przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - 3) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN,
  - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty oraz zniszczenia Karty,
  - 5) niedostępniania Karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
  - 6) niezwłocznego powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Operacjach.
2. Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zastrzec Kartę, dzwoniąc pod całodobowy numer Infolinii, w przypadku:
  - 1) utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub zniszczenia Karty,
  - 2) podejrzenia uzyskania dostępu do numeru PIN przez osoby nieuprawnione.
3. W trakcie rozmowy Bank potwierdzi przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia Karty.
4. Zastrzeżona Karta nie może być używana. W miejsce Karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank wydaje Kartę z nowym numerem, nowym numerem PIN i nowym terminem ważności.
5. W celu ochrony interesów Posiadacza Rachunku oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Użytkownika Karty, przez osoby do tego nieuprawnione, Bank zastrzega sobie prawo do:
  - 1) telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem Karty bez uprzedniego powiadomienia w celu potwierdzenia próby dokonania Operacji,
  - 2) zastrzeżenia Karty bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza Rachunku i Użytkownika Karty.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zablokowania lub zastrzeżenia Karty:
  - 1) z obiektywnie uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
  - 2) w związku z uzasadnionym podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Operacji.
7. Zablokowanie Karty następuje:
  - 1) w przypadku trzykrotnego wprowadzenia błędnego numeru PIN podczas dokonywania Operacji, niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN. W celu odblokowania Karty należy skontaktować się telefonicznie w godzinach pracy Infolinii,
  - 2) w przypadku, o którym mowa w § 43 ust. 2.
8. O zablokowaniu Karty w przypadkach, o których mowa w ust. 6, Bank telefonicznie powiadomi Użytkownika Karty przed jej zablokowaniem lub zastrzeżeniem, a jeżeli nie będzie to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
9. Bank odblokowuje Karty albo zastępuje je nowymi, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
10. Użytkownik Karty może być objęty ubezpieczeniem na wypadek Operacji nieuprawnionych oraz rabunku środków wypłaconych z Bankomatu o ile informacja taka widnieje w Tabeli Opłat i Prowizji dla Karty posiadanej przez Użytkownika Karty.

#### Wyciągi z Rachunku

#### § 36

1. Bank dostarcza co miesiąc informacje (wyciągi) o Transakcjach Płatniczych i innych czynnościach dokonanych na Rachunkach drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Posiadacza Rachunku.
2. Bank i Posiadacz Rachunku mogą uzgodnić inny sposób i częstotliwość dostarczania informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Posiadacz Rachunku może samodzielnie zapoznawać się z każdą zmianą salda na Rachunku związaną z realizacją Transakcji Płatniczej lub innej czynności dokonanej na Rachunkach. Informacje na temat szczegółów wszystkich transakcji są dostępne za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej oraz Serwisu Telefonicznego.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1 obejmuje informacje:



- 1) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji Płatniczej,
  - 2) o kwocie Transakcji Płatniczej w walucie, w której obciążono lub uznano Rachunek, lub w walucie, w której zostało złożone Zlecenie Płatnicze,
  - 3) o wysokości Kursu Walutowego zastosowanym dla danej Transakcji Płatniczej, jeżeli Transakcja Płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
  - 4) o Dacie Waluty zastosowanej przy obciążeniu Rachunku lub o dacie otrzymania Zlecenia Płatniczego.
5. W przypadku wyboru przez Posiadacza Rachunku dostarczania wyciągów bankowych pocztą elektroniczną:
- 1) Posiadacz Rachunku może wskazać wyłącznie jeden adres poczty elektronicznej, na który będą dostarczane wyciągi bankowe,
  - 2) Bank zastrzega sobie prawo odstąpienia od zobowiązania dostarczania wyciągów bankowych pocztą elektroniczną, jeśli rozwiązanie techniczne, zastosowane po stronie skrzynki pocztowej Posiadacza Rachunku, trwale uniemożliwia skuteczne dostarczenie wyciągu bankowego. W takiej sytuacji Bank zobowiązuje się powiadomić bez zbędnej zwłoki Posiadacza Rachunku o konieczności określenia alternatywnego sposobu przekazywania przez Bank wyciągów bankowych. Do czasu ustalenia ostatecznej formy dostarczania wyciągów bankowych będą one przekazywane pocztą na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku.

### **Opłaty i prowizje**

#### **§ 37**

1. Za czynności związane z prowadzeniem Rachunku, wydaniem i obsługą Karty, udostępnieniem EKD, nie odebraniem środków przez Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika w przypadku, o którym mowa w § 22 ust. 2 oraz z wykonywaniem Zleceń Płatniczych i innych usług lub czynności określonych w Tabeli Opłat i Prowizji, Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli Opłat i Prowizji chyba, że strony Umowy Ramowej postanowią inaczej.
2. Bank pobiera, bez dodatkowej zgody Posiadacza Rachunku, należne prowizje i opłaty w ciężar Rachunku, którego dotyczy wykonanie czynności, o której mowa w ust. 1, chyba że strony Umowy Ramowej postanowią inaczej w treści Umowy Ramowej/Zlecenia Płatniczego. Spłata należności z tytułu opłat i prowizji pokrywana jest z pierwszych wpływów na Rachunek. Opłaty pobierane okresowo są należne jedynie za okres obowiązywania Umowy Ramowej.
3. Wszystkie opłaty i prowizje określone w Tabeli Opłat i Prowizji pobierane są bezpośrednio przy wykonywaniu danej usługi, za wyjątkiem stałych opłat miesięcznych. Opłaty i prowizje miesięczne pobierane są z Rachunku, którego opłata lub prowizja dotyczy, w ostatnim Dniu Roboczym w danym miesiącu. W przypadku opłat uzależnionych od liczby wykonanych Transakcji Płatniczych, za datę wykonania Transakcji Płatniczej przyjmuje się jej datę księgową.
4. Na zlecenie Posiadacza Rachunku Bank może, w stosunku do produktów bankowych wymienionych w Tabeli Opłat i Prowizji wykonać inne czynności niż wymienione w tejże Tabeli Opłat i Prowizji, jednak zastrzega sobie prawo pobrania prowizji lub opłaty o wysokości, której Bank informuje Posiadacza Rachunku przed przyjęciem zlecenia. Po uzyskaniu tej informacji Posiadacz Rachunku zadecyduje, czy podtrzyma zlecenie.

#### **§ 38**

1. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie stawek oraz trybu pobierania poszczególnych opłat i prowizji może nastąpić w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z którychkolwiek niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres,
  - 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie,
  - 3) gdy nastąpi uchylene, zmiana lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięć przez odpowiednie władze lub organy, które nastąpiło z przyczyn niezależnych od Banku, jednak mające zastosowanie do Banku i wpływające na zmianę kosztu świadczonych produktów i usług, o których mowa w Regulaminie,
  - 4) w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, funkcjonalności produktów lub usług oferowanych przez Bank, o których mowa w Regulaminie, wpływających na koszt ich świadczenia przez Bank,
  - 5) poprzez dodanie nowych opłat lub prowizji, w przypadku wprowadzenia nowych produktów lub usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank, a z których Posiadacz Rachunku może opcjonalnie korzystać albo wprowadzenia opłaty lub prowizji za produkt lub usługę, które decyzją Banku były dotychczas świadczone bezpłatnie,
  - 6) poprzez zniesienie dotychczasowych opłat lub prowizji w przypadku wycofania określonych produktów i usług z oferty Banku lub decyzji Banku o rezygnacji z pobierania opłat lub prowizji za dany produkt lub usługę.
2. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach Tabeli Opłat i Prowizji bez zbędnej zwłoki zamieszczając informację o jej zmianie na Stronie Internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku.

### **Zobowiązania Posiadacza Rachunku**

#### **§ 39**

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest:
  - 1) do niezwłocznego zawiadomienia Banku w formie pisemnej o:
    - a) zmianie nazwy, danych adresowych, numerów telefonów kontaktowych oraz adresu poczty elektronicznej Posiadacza Rachunku
    - b) zmianie danych osobowych danych adresowych, numerów telefonów kontaktowych oraz adresu poczty elektronicznej Pełnomocników / Użytkowników / Użytkowników kart,
    - c) odwołaniu lub wygaśnięciu udzielonych Pełnomocnictw,
    - d) utracie lub uzyskaniu koncesji/zezwoleń,
    - e) zmianie statusu dewizowego i rezydencji podatkowej,
    - f) likwidacji Posiadacza Rachunku,
    - g) o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Zleceniach Płatniczych,
  - 2) sprawować kontrolę korzystania z Kart oraz EKD przez poszczególnych Użytkowników Kart / Użytkowników, w szczególności przestrzegania przez nich Regulaminu, za co w pełni ponosi odpowiedzialność Posiadacz Rachunku,
  - 3) do utrzymywania na Rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot złożonych Zleceń Płatniczych i Operacji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do tego Rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Tabeli Opłat i Prowizji,
  - 4) do niewykorzystywania Rachunku w celu uzyskiwania korzyści majątkowych wynikających z zastosowania przy Przewalutowaniu reguły zaokrąglania w górę części ułamkowej kwoty uzyskanej w wyniku Przewalutowania,
  - 5) do przedłożenia w Banku dokumentów rejestrowych (w szczególności odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) w terminie 7 Dni roboczych od ich uzyskania w przypadku, gdy Umowa Ramowa zawarta została ze spółką kapitałową w organizacji na podstawie umowy spółki lub statutu sporządzonych w formie aktu notarialnego.
2. Zmiana danych Użytkownika Karty zawartych na Karcie powoduje konieczność wydania nowej Karty. Koszty związane z wydaniem nowej Karty ponosi Posiadacz Rachunku.
3. Bank ma prawo żądać od Posiadacza Rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust.1 pkt 1 lit. a, b, e i g.

### **Odpowiedzialność Stron**

#### § 40

1. Bank zapewnia bezpieczeństwo Transakcji Płatniczych wykonywanych poprzez EKD z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Użytkownik zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa EKD.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa EKD zamieszczone są na Stronie Internetowej Banku.
4. W przypadku, gdy Zlecenie Płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza Rachunku, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, z zastrzeżeniem postanowień § 17 ust. 1, § 40 ust. 11 chyba, że udowodni, że rachunek banku Odbiorcy został uznany następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu zlecenia przez Bank.
5. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 4 niezwłocznie przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej.
6. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika / Użytkownika – Bank na jego wniosek podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji Płatniczej i powiadamia Posiadacza Rachunku o ich wyniku.
7. Odpowiedzialność Banku określona w ust. 4 obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz Rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji Płatniczej.
8. Bank odpowiada wyłącznie za rzeczywiste i udowodnione straty Posiadacza Rachunku spowodowane przez nieterminowe wykonanie Zlecenia Płatniczego oraz za realizację Zleceń Płatniczych/Operacji złożonych przy wykorzystaniu Pakietu Bezpieczeństwa/Karty, który/która został/została uprzednio skutecznie zastrzeżony/zastrzeżona przez Użytkownika / Użytkownika Karty. Z tytułu naprawienia szkody wynikłej z nieterminowego wykonania Zlecenia Płatniczego Bank zapłaci Posiadaczowi Rachunku odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych wyliczonych od kwoty Zlecenia Płatniczego za każdy dzień opóźnienia.
9. W przypadku, kiedy Posiadacz Rachunku nie dokona powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach Płatniczych w terminie od dnia obciążenia Rachunku bądź od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana, do dnia potwierdzenia przez Posiadacza Rachunku rocznego salda Rachunku za rok, w którym wymienione Transakcje Płatnicze miały miejsce rozszczenia Posiadacza Rachunku wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych wygasają.
10. Z zastrzeżeniem postanowień § 39 ust. 3, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej Bank jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić Rachunek służący do przeprowadzania Transakcji Płatniczych do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja Płatnicza.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności:
  - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji Płatniczej spowodowanego zaistnieniem okoliczności traktowanych jako siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia Płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
  - 2) za szkody spowodowane:

- a) opóźnieniem wynikającym z wad transmisji, awarii systemów komputerowych, systemów telekomunikacyjnych i teletransmisji danych, systemów zasilania oraz opóźnień wynikłych z działania poczty lub telekomunikacji,
  - b) zniekształceniem Zlecenia Płatniczego lub brakiem możliwości komunikacji za pośrednictwem określonego elektronicznego kanału komunikacji w przypadku, gdy przyczyna spowodowana została przez wadliwe działanie infrastruktury informatycznej lub komunikacyjnej, za którą Bank nie ponosi odpowiedzialności,
  - c) wadliwym działaniem Bankomatów i innych urządzeń akceptujących Karty,
  - d) złożeniem Zlecenia Płatniczego niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) straty/szkody poniesione przez Posiadacza Rachunku w przypadku nie wywiązania się przez niego z obowiązku, o którym mowa w § 39 ust. 1,
  - 4) za odmowę realizacji Zlecenia Płatniczego Posiadacza Rachunku na skutek niezachowania warunków wskazanych w Umowie, Tabeli Opłat i Prowizji i Regulaminie,
  - 5) za skutki zrealizowania Zlecenia Płatniczego, jeżeli zostało ono zrealizowane zgodnie ze wskazówkami i danymi zawartymi w zleceniu złożonym przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika,
  - 6) za ograniczenie dostępu do produktów i usług na czas wymagany do zapewnienia bezpieczeństwa lub konserwacji EKD,
  - 7) za szkodę powstałą w wyniku dotarcia przesłanych przez Bank za pomocą faksu informacji do osób nieuprawnionych, w przypadku, gdy zostaną one wysłane zgodnie z danymi kontaktowymi Posiadacza Rachunku podanymi Bankowi,
  - 8) za zawartość stron internetowych niestanowiących własności Banku, do których odnośniki (linki) zostały zamieszczone na Stronie Internetowej Banku,
  - 9) za Operacje dokonane przy użyciu numeru PIN lub Karty udostępnionej osobie nieuprawnionej,
  - 10) za Operacje dokonane na odległość z wykorzystaniem Karty bez jej fizycznego przedstawienia,
  - 11) za brak możliwości dokonania Operacji z przyczyn niezależnych od Banku, w tym przyczyn o charakterze technicznym.

### **Zmiana postanowień Regulaminu**

#### **§ 41**

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku wystąpienia w szczególności przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności
  - 1) zmiany przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub finansowy albo zmiany rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy lub Umowy Rachunku,
  - 2) wprowadzenie przez Bank zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi Posiadacza Rachunku, wpływających na uregulowania zawarte w Regulaminie,
  - 3) wdrożenie przez Bank nowego lub zmodyfikowanie dotychczasowego systemu informatycznego, wpływająca na warunki oferowania lub obsługi produktów i usług związanych z Umową, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy lub Umowy Rachunku oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza Rachunku z tytułu Umowy lub Umowy Rachunku oraz nie będzie naruszało jego interesu,
  - 4) zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych produktów i usług związanych z Umową w tym również wprowadzeniem nowych lub rezygnacją z istniejących produktów i usług.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie, Bank prześle Posiadaczowi Rachunku informację o zmianach w formie elektronicznej wraz z podaniem daty ich wejścia w życie, a w przypadku Posiadacza Rachunku który nie podał Bankowi adresu e-mail, informacja dotycząca zmian Regulaminu wysyłana jest na ostatni znany Bankowi adres do korespondencji. Treść zmian dostępna będzie również w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej Banku i wiąże one Bank oraz Posiadacza Rachunku chyba, że w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zmianach, Posiadacz Rachunku złoży pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia. Po upływie terminu wypowiedzenia Umowa ulega rozwiązaniu.
4. Zmiany dokonane w zakresie:
  - 1) wprowadzenia nowych produktów lub usług, w szczególności wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
  - 2) Tabeli Opłat i Prowizji w tym jej nazwy,
  - 3) treści Regulaminu, w tym jego nazwynie wymagają podpisania aneksu do Umowy.

### **Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy**

#### **§ 42**

1. Posiadacz Rachunku może rozwiązać Umowę Ramową lub Umowę Rachunku w formie pisemnej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Termin wypowiedzenia Umowy Rachunku / umowy o Kartę rozpoczyna swój bieg od dnia doręczenia do Banku pisma zawierającego oświadczenie o wypowiedzeniu.
3. W sytuacji, gdy Posiadacz Rachunku wypowiedział Bankowi Umowę Rachunku, a w okresie wypowiedzenia nie zadysponował środkami pozostającymi na Rachunku, w następnym Dniu Roboczym po dniu rozwiązania Umowy Rachunku, Bank przelewa je na nieoprocentowany rachunek Banku, a Rachunek zostaje zamknięty. Środki te zostaną niezwłocznie zwrócone Posiadaczowi na podstawie stosownej Dyspozycji Posiadacza Rachunku w tym przedmiocie.

#### § 43

1. Bank może rozwiązać Umowę Rachunku w formie pisemnej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron w każdym czasie z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Umowa Rachunku ulega rozwiązaniu:
  - 1) z chwilą dostarczenia do Banku skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza Rachunku będącego osobą fizyczną bądź uzyskania od organu wypłacającego świadczenie (z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku) lub ubezpieczyciela pisemnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku,
  - 1) w przypadku niespełnienia przez Posiadacza Rachunku żądania, o którym mowa w § 39 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3, z upływem 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Bank dla spełnienia tego żądania,
  - 2) w przypadku uzyskania przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi Posiadacza Rachunku, czyli ryzyka związanego z wykorzystywaniem Rachunku do działań niezgodnych z prawem, z dniem otrzymania tej informacji.
3. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę Rachunku z powodu wystąpienia następujących okoliczności:
  - 3) brak obrotów na Rachunku poza okresowym dopisywaniem odsetek utrzymujący się przez okres 6 miesięcy,
  - 4) uzasadnione podejrzenie powzięte przez Bank, że za pośrednictwem Rachunku do obrotu wprowadzane są środki pochodzące z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł,
  - 5) utrata uprawnień lub zaniechanie przez Posiadacza Rachunku prowadzenia działalności,
  - 6) likwidacja Posiadacza Rachunku,
  - 7) wykorzystywanie Rachunku niezgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu, w tym w szczególności wykorzystywanie Rachunku dla celów prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 8) brak środków pieniężnych na Rachunku w wysokości umożliwiającej pobranie należnych opłat i prowizji, utrzymujący się przez okres dłuższy niż jeden miesiąc,
  - 9) podanie przez Posiadacza Rachunku nieprawdziwych danych w momencie zawierania Umowy,
  - 10) niedokonanie spłaty Zadłużenia Przeteterminowanego, w wymaganym przez Bank terminie,
  - 11) naruszanie przez Posiadacza Rachunku/Użytkownika Karty/Użytkownika warunków Umowy i postanowień Regulaminu.
  - 12) używanie Karty lub EKD niezgodnie z warunkami ich użytkowania.
4. Bank wypowiada Umowę Rachunku na piśmie, podając przyczynę wypowiedzenia oraz informuje Posiadacza Rachunku o konieczności zadysponowania środkami znajdującymi się na Rachunku, przed upływem okresu wypowiedzenia. W sytuacji, gdy Posiadacz Rachunku nie zadysponuje w okresie wypowiedzenia środkami pozostającymi na Rachunku, w dniu następnym po dniu rozwiązania Umowy Rachunku, Bank przekształca je na nieoprocentowany rachunek Banku, a Rachunek zostaje zamknięty. Środki te zostaną niezwłocznie zwrócone Posiadaczowi na podstawie stosownej Dyspozycji Posiadacza Rachunku w tym przedmiocie.
5. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy Rachunku skutkuje wypowiedzeniem / rozwiązaniem umowy o Kartę wydaną do tego Rachunku.

#### Reklamacje

#### § 44

1. Posiadacz Rachunku / Pełnomocnik / Użytkownik karty ma prawo skierować do Banku wystąpienie (Reklamacja), w którym zgłosi zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank lub działalności Banku.
2. Reklamacja może zostać złożona:
  - 1) osobiście, składając ustną Reklamację do protokołu, w siedzibie Banku lub jednostce organizacyjnej Banku, przeznaczonej do obsługi Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika,
  - 2) w postaci papierowej – składając podpisane przez siebie pismo osobiście lub za pośrednictwem kuriera, postańca lub operatora pocztowego pod adresem: Nest Bank S.A., ul. Biała 1, 80-435 Gdańsk lub w jednostce organizacyjnej Banku, przeznaczonej do obsługi Posiadacza Rachunku / Pełnomocnika,
  - 3) z wykorzystaniem poczty wewnętrznej udostępnionej w ramach Bankowości Internetowej oraz Bankowości Mobilnej,
  - 4) w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres kontakt@nestbank.pl,
  - 5) telefonicznie pod numerem 801 800 188 lub 22 438 41 41 (opłata zgodna z taryfą Operatora).
3. Reklamacje powinna zostać złożona niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia lub terminie uzyskania przez Posiadacza Rachunku informacji o zdarzeniu w celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji. Złożenie Reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza Rachunku zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy może rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób i tryb rozpatrzenia Reklamacji.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest przekazać Bankowi wszelkie informacje oraz dokumentację dotyczącą składanej reklamacji (np. rachunki, faktury, oświadczenia) oraz współpracować z Bankiem do czasu zakończenia procedur reklamacyjnych, w szczególności w zakresie dostarczenia do Banku niezbędnych, brakujących do rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji materiałów.
5. Bank może podjąć decyzję o uznaniu Rachunku reklamowaną kwotą do czasu rozpatrzenia Reklamacji. W przypadku stwierdzenia braku rozpatrzenia Reklamacji na korzyść Posiadacza Rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku do wysokości przywołanego w uprzednim zdaniu uznania.
6. Bank rozpatruje oraz udziela odpowiedzi na złożoną Reklamację w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od daty jej wpływu. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w w/w terminie

Bank niezwłocznie poinformuje Posiadacza Rachunku wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia Reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy, niż 60 dni od dnia wpływu Reklamacji.

7. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną Reklamację w postaci papierowej, przesyłając ją na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku lub na wniosek Posiadacza Rachunku - pocztą elektroniczną na wskazany przez Posiadacza Rachunku adres e-mail.
8. Posiadacz Rachunku będący osobą fizyczną może zwrócić się do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązania sporu z Bankiem.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 45

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Posiadaczem Rachunku jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy Ramowej oraz zawartych w jej ramach Umów Rachunku i umów o usługi płatnicze jest prawo polskie.
3. Nadzór nad Bankiem sprawowany jest przez Komisję Nadzoru Finansowego.
4. Korespondencję kierowaną do Posiadacza Rachunku Bank wysyła na ostatni adres e-mail podany w tym celu przez Posiadacza Rachunku, a w przypadku braku wskazania przez Posiadacza Rachunku adresu e-mail, na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny.
5. Wszelkie dokumenty składane w Banku muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Bank jest uprawniony do:
  - 1) nagrywania za pomocą elektronicznych nośników informacji wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych między Bankiem a Posiadaczem Rachunku / Pełnomocnikiem / Użytkownikiem / Użytkownikiem Karty oraz do wykorzystywania takich nagrań do celów dowodowych,
  - 2) telefonicznego kontaktowania się z Posiadaczem Rachunku / Pełnomocnikiem / Użytkownikiem / Użytkownikiem Karty,
  - 3) odmowy przyjęcia telefonicznej Dyspozycji w przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości Posiadacza Rachunku/Pełnomocnika/Użytkownika/Użytkownika Karty.
7. Regulamin sporządzany jest w języku polskim.
8. Aktualne brzmienie Regulaminu dostępne jest w postaci elektronicznej na Stronie Internetowej Banku w sposób umożliwiający jej pobranie, przechowanie i odtworzenie w dowolnym momencie.