



Regulamin kart kredytowych Nest Banku, Obszar Mikroprzedsiębiorstw (obowiązuje od dnia 20 grudnia 2018 r.)

Rozdział 1. Warunki ogólne

Regulamin kart kredytowych Nest Banku, Obszar Mikroprzedsiębiorstw, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje zasady i warunki wydawania i używania kart kredytowych Banku oraz udzielania limitu kredytowego w odniesieniu do takich kart.

Rozdział 2. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 2.1. **Dostawca Usługi Informacji o Rachunku** (*ang. Account Information Service Provider*) – dostawca świadczący usługę on-line polegającą na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących co najmniej jednego rachunku prowadzonego przez Bank albo rachunków prowadzonych u więcej niż jednego dostawcy, w tym Banku, a także powiązanych z tym rachunkiem transakcji płatniczych,
- 2.2. **Autoryzacja** – potwierdzenie autentyczności Karty oraz możliwości dokonania transakcji przy jej użyciu,
- 2.3. **Akceptant** – przedsiębiorca, który przyjmuje zapłatę przy użyciu Karty za oferowane przez niego produkty i usług,
- 2.4. **Bank** – Nest Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa, wykaz lokalizacji, w których jest wykonywana działalność Banku, dostępny jest na stronie internetowej Banku,
- 2.5. **Bankowość Internetowa** – usługa Banku zapewniająca Klientowi oraz Pełnomocnikowi, za pośrednictwem uwierzytelnionego dostępu z poziomu strony internetowej Banku, dostęp do informacji o produktach bankowych Klienta oraz możliwość składania Dyspozycji na zasadach określonych w Regulaminie rachunków bankowych oraz usług płatniczych dla Klientów biznesowych,
- 2.6. **Bankowość Mobilna** – usługa Banku odrębna od Bankowości Internetowej, zapewniająca Klientowi oraz Pełnomocnikowi dostęp do informacji o produktach bankowych Klienta oraz możliwość składania dyspozycji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych takich jak palmtopy, tablety i telefony komórkowe z dostępem do Internetu, wyposażonych w Aplikację Mobilną,
- 2.7. **Infolinia Banku** - Telefoniczna Obsługa Klienta umożliwiająca składanie dyspozycji dotyczących rachunku oraz dostęp do informacji i usług bankowych,
- 2.8. **Czytnik zbliżeniowy** – urządzenie działające w trybie on-line/off-line służące do realizowania transakcji zbliżeniowych, znajdujące się w punktach handlowo-usługowych akceptujących kartę z funkcjonalnością zbliżeniową (np. VISA PayWave) oznaczony logo organizacji płatniczej np. VISA,
- 2.9. **Cykl Rozliczeniowy** – miesięczny okres rozliczeniowy Rachunku Karty. W dniu zamknięcia okresu rozliczeniowego, następuje naliczenie należnych opłat oraz generowanie miesięcznego wyciągu zawierającego zestawienie wszystkich Transakcji/Operacji zaksięgowanych/zrealizowanych od zamknięcia poprzedniego okresu rozliczeniowego,
- 2.10. **CVV2**– 3 cyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na odwrocie karty wykorzystywany do transakcji kartowych dokonywanych na odległość tj. bez fizycznego przedstawienia karty,
- 2.11. **Data Waluty** - dzień, od którego albo do którego naliczane są odsetki od środków pieniężnych, którymi uznano lub obciążono Rachunek Karty,
- 2.12. **Dostawca CAF** – dostawca inny niż Bank wydający kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy oparty na karcie płatniczej, która za zgodą posiadacza Rachunku Karty zostanie powiązana z Rachunkiem Karty wskazanym przez posiadacza Rachunku Karty w ten sposób, że Bank będzie potwierdzał na wniosek tego dostawcy dostępność na

Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o wydaną przez tego dostawcę kartę lub inny instrument płatniczy;

- 2.13. **Dostawca Usługi Inicjacji Płatności** (*ang. Payment Initiation Service Provider*) – dostawca świadczący usługę polegającą na zainicjowaniu Transakcji Bezgotówkowej z Rachunku Karty prowadzonego dla Użytkownika Karty przez Bank,
- 2.14. **Dzień Roboczy** - dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy; w przypadku rozliczeń pieniężnych – oznacza dzień, w którym wszystkie banki uczestniczące w realizacji zleceń płatniczych prowadzą działalność operacyjną,
- 2.15. **Godzina graniczna** – godzina, do której Bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze w celu ich wykonania, podana w komunikacie Banku, dostępnym na stronie internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku,
- 2.16. **Karta** – karta kredytowa Visa albo innej organizacji płatniczej wydana do Rachunku Karty na rzecz Klienta oraz każda kolejna karta kredytowa wydana do Rachunku Karty, przeznaczona do używania na podstawie Umowy przez Użytkowników Karty wskazanych przez Klienta,
- 2.17. **Karta z funkcją zbliżeniową** – karta wyposażona w antenę zbliżeniową, umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowych, ze specjalnym oznaczeniem dla karty VISA)))
- 2.18. **Karta Mobilna** - cyfrowa postać Karty utworzona i zarejestrowana w Portfelu Mobilnym zainstalowanym przez Użytkownika Karty na przystosowanym urządzeniu, posiadająca unikalny numer (token),
- 2.19. **Portfel Mobilny** - aplikacja dostawcy zewnętrznego, współpracującego z Bankiem, umożliwiająca rejestrację Kart Mobilnych i dokonywanie Transakcji Kartami Mobilnymi. O współpracy z danym dostawcą Bank informuje na Stronie Internetowej Banku,
- 2.20. **Kod 3D-Secure** - ciąg unikalnych znaków przesłanych przez Bank na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty, służący do Autoryzacji Transakcji/Operacji bezgotówkowej w Internecie,
- 2.21. **Usługa 3D-Secure** – „Verified by VISA” – zabezpieczenie Transakcji/Operacji dokonywanych w Internecie, u Akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia¹,
- 2.22. **Konsolidacja** – zrealizowany na podstawie dyspozycji Klienta przekaz środków pieniężnych na wskazany przez Klienta rachunek karty kredytowej prowadzonej w innej niż Bank instytucji finansowej. Konsolidacja rozliczona zostanie na Rachunku Karty na zasadach identycznych jak Transakcje Bezgotówkowe,
- 2.23. **Kwota minimalnej miesięcznej spłaty** – kwota wymaganej przez Bank minimalnej spłaty zadłużenia Klienta, wyliczana na podstawie salda zadłużenia w danym Cyklu Rozliczeniowym. Kwotą minimalnej miesięcznej spłaty stanowi 5% zadłużenia powstałego w danym cyklu rozliczeniowym,
- 2.24. **Limit Kredytowy Rachunku** – przyznana indywidualnie przez Bank maksymalna kwota kredytu, na jaką może zostać obciążony Rachunek Karty, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie,
- 2.25. **Limity transakcyjne** – dzienne i miesięczne ograniczenie liczby i wartości Transakcji/Operacji dokonanych kartą,
- 2.26. **Klient** – przedsiębiorca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoba fizyczna wykonująca wolny zawód w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, będąca dla Banku stroną Umowy o wydanie i użytkowanie karty kredytowej Visa,
- 2.27. **Numer PIN** – poufny, osobisty numer identyfikacyjny przeznaczony do używania Karty w celu elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty,
- 2.28. **Opłaty** – odsetki, prowizje i inne opłaty, pobierane przez Bank z tytułu obsługi Karty i Rachunku Karty, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- 2.29. **Plan Ratalny** – indywidualny, odmienny od podstawowego sposób rozliczania wskazanej przez Klienta Transakcji Bezgotówkowej o wartości nie mniejszej niż Wartość Progowa podana Tabeli Opłat,
- 2.30. **Przelew z Rachunku Karty** – autoryzowana transakcja bezgotówkowa, w tym również Konsolidacja, polegająca na

¹ Korzystanie z usługi 3D-Secure możliwe będzie po jej udostępnieniu przez Bank, o czym Bank poinformuje na Stronie Internetowej Banku.

- obciążeniu Rachunku Karty przelewem dokonany na podstawie dyspozycji Klienta; przelew może być wykonany w Zdalnych Kanałach Obsługi lub w oddziale Banku,
- 2.31. **Rachunek Karty** – rachunek, otwarty i prowadzony w złotych polskich przez Bank na podstawie Umowy, w celu rejestrowania Transakcji/ Opłat wynikających z używania Karty w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2.32. **Tabela Opłat** – Tabela Opłat i Prowizji dla Klienta biznesowego – oferta kredytowa,
- 2.33. **Tabela Oprocentowania** – Tabela oprocentowania dla Klienta biznesowego – oferta kredytowa,
- 2.34. **Transakcja/Operacja** – jakkolwiek Transakcja Bezgotówkowa, Transakcja Gotówkowa, lub Konsolidacja dokonana przy użyciu Karty lub Rachunku Karty na podstawie Umowy,
- 2.35. **Transakcja Bezgotówkowa** – dokonanie płatności za towary lub usługi przy użyciu Karty lub z wykorzystaniem Przelewu z Rachunku Karty. Transakcja w terminalu zaopatrzonego w pin-pad może wymagać wprowadzenia numeru PIN. Do Transakcji Bezgotówkowych zalicza się również zasilenie konta telefonu pre-paid w bankomacie oraz transakcje na odległość, nie wymagające fizycznego przedstawienia Karty takie jak: telefoniczne, pocztowe i przez Internet, transakcje zbliżeniowe i transakcje typu CAT.
- 2.36. **Transakcja Gotówkowa** – wypłata gotówkowa w dowolnej walucie zrealizowana przy użyciu Karty lub Rachunku Karty, w tym m.in. uzyskanie środków pieniężnych z banków lub z bankomatów oznaczonych logo Visa, oraz transakcje w ramach zakładów i transakcji dotyczących gier hazardowych, do wysokości dziennego limitu określonego przez Bank w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 2.37. **Transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa zrealizowana przy wykorzystaniu Karty wyposażonej w funkcjonalność zbliżeniową (PayWave) przy jednoczesnym wykorzystaniu czytnika zbliżeniowego w punkcie akceptującym.
- 2.38. **Transakcja na odległość** – Transakcja niewymagająca fizycznego przedstawienia Karty w celu wykonania transakcji poprzez zacytowanie danych z chipa lub paska magnetycznego. Jest to transakcja bezgotówkowa dokonywana bez fizycznego przedstawiania Karty, polegająca na podaniu numeru Karty, daty ważności Karty i innych parametrów identyfikujących Posiadacza/Użytkownika lub Kartę, dających możliwość autoryzacji transakcji w Internecie lub poprzez zamówienie telefoniczne, mailowe bądź pocztowe (MOTO),
- 2.39. **Transakcja Ratalna** – Transakcja Bezgotówkowa wraz z należnymi odsetkami, przeniesiona w Plan Ratalny na dyspozycję Klienta za zgodą Banku,
- 2.40. **Tryb On-line** – transakcja dokonywana za pomocą Karty lub autoryzacja, która wymaga elektronicznego połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego operacje z systemem bankowym, w wyniku wykonania której następuje niezwłoczne pomniejszenie kwoty dostępnych środków o kwotę Transakcji,
- 2.41. **Tryb Off-line** – transakcja dokonywana za pomocą Karty lub autoryzacja możliwa bez konieczności elektronicznego połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego transakcję z systemem bankowym, w wyniku wykonania której kwota dostępnych środków zostaje pomniejszona o kwotę transakcji dopiero w momencie rozliczenia tej transakcji. Rozliczenie transakcji autoryzowanej off-line w przypadku braku środków może spowodować przekroczenie kwoty limitu kredytowego,
- 2.42. **Umowa** – Umowa o Kartę Kredytową, regulująca zasady wydania i korzystania z Karty, zawarta pomiędzy Bankiem a Klientem,
- 2.43. **Unikatowy Identyfikator** – NRB lub IBAN lub numer Karty lub unikatowy identyfikator płatności przy poleceniu zapłaty, mający na celu jednoznaczne zidentyfikowanie odbiorcy biorącego udział w danej Transakcji/Operacji, którego podanie jest wystarczające do prawidłowego zainicjowania lub wykonania Transakcji;
- 2.44. **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (DZ. U. nr 199, poz.1175),
- 2.45. **Użytkownik Karty** – pełnoletnia osoba fizyczna, na rzecz której Bank wydał Kartę na wniosek złożony przez Klienta. Dane Użytkownika Karty umieszczone są na awersie Karty.
- 2.46. **Wartość Progowa** – ustalona przez Bank najniższa kwota Transakcji Bezgotówkowej pozwalająca na przeniesienie danej Transakcji Bezgotówkowej w Plan Ratalny,

- 2.47. **Visa** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu Kart opatrzonych znakiem towarowym Visa,
- 2.48. **Zdalne Kanały Obsługi** – dostęp do wybranych produktów i usług oferowanych przez Bank, w szczególności poprzez Infolinie Banku oraz Bankowość Internetową i Mobilną, zgodnie z odrębnymi regulacjami.

Rozdział 3. Umowa o kartę

- 3.1. Umowa jest uważana za zawartą w chwili złożenia podpisów na Umowie przez strony Umowy.
- 3.2. Umowa jest zawierana na okres do upływu ostatniego dnia miesiąca oznaczonego na awersie karty („data ważności Karty”), chyba, że zostanie rozwiązana wcześniej zgodnie z postanowieniami Rozdziału 12.
- 3.3. Termin ważności Karty upływa z ostatnim dniem miesiąca wskazanego na Kartce.
- 3.4. Bank z uwzględnieniem dokonania oceny ryzyka kredytowego może zaakceptować przedłużenie okresu trwania Umowy na kolejny, taki sam okres.
- 3.5. W sytuacji, o której mowa w ust. 3.4 Karta zostaje automatycznie wznowiona na kolejny, taki sam okres oraz przekazana Klientowi /Użytkownikowi Karty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Bank wydając kolejną Kartę z tytułu wznowienia, zastrzeżenia Karty uprawniony jest do zmiany numeru Karty.
- 3.5.1 Bank może nie przedłużyć okresu Umowy na zasadach opisanych w ust 3.4 w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu zwłaszcza w zakresie terminowości spłat Kwot minimalnych miesięcznej spłaty.
- 3.6. Przy każdym przedłużeniu Umowy, Bank jest uprawniony do obciążenia Rachunku Karty opłatą za wydanie Karty, zgodnie z Tabelą Opłat. Raz w roku lub po upływie każdego pełnego cyklu rozliczeniowego (zgodnie z Tabelą Opłat) Bank upoważniony jest do obciążenia Rachunku Karty opłatą za prowadzenie Rachunku Karty zgodnie z Tabelą Opłat.
- 3.7. W trakcie trwania Umowy Bank jest uprawniony do weryfikacji zdolności kredytowej Klienta. W sytuacji, gdy wynik takiej Weryfikacji wykaże, że spłata salda zadłużenia na Rachunku Karty może być zagrożona, Bank ma prawo do nieprzedłużenia Umowy lub jej wypowiedzenia z zachowaniem 30-dniowego terminu.
- 3.8. Warunkiem zawarcia Umowy z Bankiem jest prowadzenie przez Bank na rzecz Klienta rachunku bieżącego.
- 3.9. Bank ma prawo dokonywania zmian Regulaminu w trakcie trwania Umowy.
- 3.10. Aktualny Regulamin udostępniany jest do wiadomości Klientów w Oddziałach Banku i zamieszczany jest na stronie internetowej Banku.
- 3.11. Informacja o zmianach Regulaminu, zawierająca tekst zmienionego Regulaminu, wraz ze wskazaniem daty wejścia w życie, udostępniana jest do wiadomości Klientów w formie papierowej w Oddziałach Banku i w wersji elektronicznej na stronie internetowej Banku. Informacja o zmianie może być również podawana na wyciągach bankowych.
- 3.12. Klient może zgłosić sprzeciw wobec zmian niniejszego Regulaminu w terminie 14 dni od daty wejścia w życie co będzie skutkowało rozwiązaniem Umowy.
- 3.13. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta z powodu zmiany Regulaminu, jej rozwiązanie następuje z upływem 14 dni od dnia otrzymania przez bank wypowiedzenia Umowy. Do dnia jej rozwiązania zastosowanie ma dotychczasowy Regulamin.
- 3.14. Jeżeli w terminie 14 dni od daty wejścia w życie publikacji zmiany Regulaminu Klient nie wypowie Umowy, zmieniony Regulamin obowiązuje od dnia jego wprowadzenia przez Bank.
- 3.15. Klient ma prawo zrezygnować ze wznowienia wybranej Karty. Informacja o rezygnacji z wznowienia Karty powinna być przekazana do Banku w formie pisemnej, co najmniej na 60 dni kalendarzowych przed datą utraty ważności Karty. Brak takiego powiadomienia Bank potraktuje jako zgodę Klienta na wznowienie Karty.

Rozdział 4. Wydanie karty

- 4.1. Karta wydawana jest dla Klienta lub/i Użytkowników Kart.
- 4.2. Bank wydaje Kartę wskazanym przez Klienta Użytkownikom Kart na podstawie zawartej Umowy oraz wniosku o wydanie Karty wraz z kompletem dokumentów wymaganych przez Bank. Wskazanie przez Klienta innych Użytkowników Karty jest równoznaczne z ich upoważnieniem do dokonywania transakcji Kartą w ramach przyznanego Klientowi Limitu Kredytowego Rachunku oraz Limitów transakcyjnych określonych dla poszczególnych Kart. Bank podejmuje decyzję o wydaniu Karty Użytkownikowi w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Klienta.
- 4.3. Bank uprawniony jest do określenia warunków wydania Karty, w tym do wymagania określonych dokumentów lub ustanowienia zabezpieczeń Limitu Kredytowego Rachunku.
- 4.4. Nieaktywna Karta zostanie wysłana Klientowi oraz wskazanym Użytkownikom Kart za pośrednictwem poczty.
- 4.5. Po otrzymaniu przesyłki Klient oraz Użytkownicy Kart zobowiązani są upewnić się czy otrzymana Karta nie jest uszkodzona, nie nosi znaków użytkowania lub nie jest podpisana, oraz czy koperta zawierająca Numer PIN nie jest uszkodzona. W przypadku jakichkolwiek uszkodzeń lub podejrzeń, że przesyłka mogła być wcześniej otwierana, Klient lub Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Bank. Zgłoszenie jest dla Klienta i Użytkownika Karty bezpłatne. Bank nie pobiera od Klienta ani Użytkownika Karty opłat związanych z wydaniem nowej Karty w wysokości przekraczającej koszty jej wydania.
- 4.6. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem Klientowi lub Użytkownikowi Karty przesyłki zawierającej Kartę lub Numer PIN.
- 4.7. Warunkiem korzystania z Karty jest jej aktywacja przeprowadzona zgodnie z instrukcją znajdującą się w przesyłce z Kartą, oraz podpisanie jej na przeznaczonym do tego pasku na rewersie Karty.
- 4.8. Klient może wnioskować o wydanie kolejnych kart do Rachunku Karty dla Użytkowników. Karty te będą funkcjonowały w ramach przyznanego Limitu Kredytowego Rachunku.
- 4.9. Bank wyda na wniosek Klienta nie więcej niż 20 kolejnych Kart przypisanych do danego Rachunku Karty.
- 4.10. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy wydania Karty na rzecz innego Użytkownika Karty niż Klient.
- 4.11. Klient odpowiada za każdorazowe użycie Karty przez Użytkownika Karty, w tym również za użycie z naruszeniem warunków Umowy lub Regulaminu.
- 4.12. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do każdego Użytkownika Karty.
- 4.13. Klient może zrezygnować z przyznanego prawa używania Karty przez Użytkownika Karty powiadamiając o tym Bank telefonicznie lub na piśmie i zwracając Bankowi daną Kartę, przeciętą na pół i z uszkodzonym mikroprocesorem (chipem).
- 4.14. W przypadku rezygnacji z użytkowania Karty przez Klienta lub Użytkowników, Bank niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji Klienta dokonuje blokady Karty. Karta może być również czasowo zablokowana przez Bank w przypadku zgłoszenia dyspozycji przez Klienta lub naruszenia Regulaminu przez Użytkownika Karty lub Klienta.

Rozdział 5. Korzystanie z karty i rachunku karty

- 5.1. Na podstawie niniejszego Regulaminu, z Karty można korzystać w Polsce i za granicą w celu finansowania potrzeb działalności gospodarczej poprzez:
 - 5.1.1 dokonywanie przez Klienta oraz przez Użytkowników Kart Transakcji Bezgotówkowych (w tym transakcji zbliżeniowych w przypadku wyposażenia karty Klienta w taką funkcjonalność) oraz Transakcji Gotówkowych w każdym miejscu, w którym widnieje znak towarowy Visa (dla transakcji zbliżeniowej znak PayWave).
 - 5.1.2 przeniesienie przez Klienta w Plan Ratalny każdej Transakcji Bezgotówkowej o wartości równej lub wyższej niż próg określony w Tabeli Opłat. W tym celu Klient wydaje dyspozycję poprzez Centrum Obsługi Klienta lub pisemnie w oddziale Banku wskazując Transakcję Bezgotówkową oraz wybierając ilość miesięcy w której Transakcja ta zostanie spłacona w ratach równych, z zastrzeżeniem, że maksymalna ilość miesięcy spłaty nie może być większa niż 12, lub ilość

- 5.1.3 zlecenie przez Klienta Konsolidacji w celu spłaty zadłużenia na karcie kredytowej innego banku, poprzez złożenie dyspozycji warunkowej wraz z wnioskiem o zawarcie Umowy. Dyspozycja ta zostanie wykonana tylko wtedy, gdy wniosek o zawarcie Umowy zostanie rozpatrzony pozytywnie. Bank ma prawo odmówić wykonania dyspozycji Konsolidacji jeżeli jej kwota przekracza 80% przyznanego Limitu Kredytowego Rachunku. W ciężar danego Rachunku Karty Kredytowej Bank wykona nie więcej niż jedną Konsolidację;
- 5.1.4 dokonywanie innych niż wymienione w niniejszym ustępie operacji, o których dostępności Bank powiadomi Klienta.
- 5.2. Operacje realizowane są do wysokości dostępnych środków na Rachunku Karty, do którego wydana jest Karta, oraz do wysokości następujących limitów:
 - 5.2.1 liczba Operacji gotówkowych dziennie – dzienna ilość wypłat z Bankomatów, których może dokonać Użytkownik Karty,
 - 5.2.2 łączna dzienna wartość Operacji gotówkowych – dzienna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać wypłat gotówki z Bankomatów,
 - 5.2.3 liczba Operacji bez fizycznego przedstawienia Karty dziennie – dzienna liczba transakcji internetowych lub MOTO, których może dokonać Użytkownik Karty,
 - 5.2.4 łączna dzienna wartość Operacji bez fizycznego przedstawienia Karty – dzienna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać transakcji internetowych lub MOTO,
 - 5.2.5 liczba Operacji bezgotówkowych dziennie – dzienna ilość Operacji bezgotówkowych, których może dokonać Użytkownik Karty,
 - 5.2.6 łączna dzienna wartość Operacji bezgotówkowych - dzienna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać Operacji bezgotówkowych łącznie,
 - 5.2.7 miesięczny limit Karty – miesięczna kwota do wysokości której Użytkownik Karty może dokonywać wszystkich Operacji łącznie .
- 5.3. Wysokość limitów dziennych, o których mowa w pkt 5.2. oraz ich występowanie dla każdego rodzaju Karty, określona jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu i nie może ulec modyfikacji przez Użytkownika Karty.
- 5.4. Wysokość limitu miesięcznego jest definiowana przez Posiadacza rachunku w trakcie składania wniosku o Kartę i może być zmieniana w dowolnym momencie trwania Umowy za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego lub w Oddziale Banku.
- 5.5. Użytkownik Karty ma możliwość złożenia Dyspozycji zablokowania Operacji bez fizycznego przedstawienia Karty za pośrednictwem Serwisu Telefonicznego.
- 5.6. Limity określone w pkt 5.2. ulegają odnowieniu o godz. 00:00 CET.
- 5.7. Zlecenia transakcji kartowej będą autoryzowane przez użytkownika karty. Autoryzacja następuje poprzez:
 - 5.7.1 wprowadzenie poufnego kodu np. nr PIN lub CVV2, albo
 - 5.7.2 podanie numeru Karty, numeru CVV2 i daty ważności Karty oraz gdy jest to wymagane Kodu 3D-Secure i zatwierdzenie Operacji, albo
 - 5.7.3 zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego bez dodatkowego potwierdzenia numerem PIN - w przypadku wykonywania Operacji zbliżeniowej do kwoty 50 złotych włącznie dla jednorazowej Operacji. Wysokość limitu kwotowego dla Operacji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Polski jest ustalana odpowiednio przez Organizację VISA i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Polski.

- 5.8. Autoryzacja może zostać dokonana również za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności.
- 5.9. Bank może odmówić Dostawcy Usługi Informacji o Rachunku lub Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności dostępu do danego Rachunku Karty z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku Karty przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem Transakcji. W takim przypadku Bank informuje Klienta w uzgodniony sposób o odmowie dostępu do Rachunku Karty i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana Klientowi przed odmową dostępu, a najpóźniej – bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia ww. dostawcom dostęp do Rachunku Karty niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.
- 5.10. Bank nie podnosi odpowiedzialności za brak akceptacji Karty przez punkty handlowe, pomimo oznaczenia ich jako akceptujące płatności bezgotówkowe kartami Visa.
- 5.10.1 Podczas dokonywania Transakcji Klient lub Użytkownik może zostać poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego honorowanego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 5.11. Bank będzie obciążał Rachunek Karty kwotą każdej Transakcji oraz wszelkimi Opłatami, za spłatę których odpowiada Klient. Transakcje przy użyciu Karty mogą być realizowane do wysokości salda dostępnego na Rachunku Karty z uwzględnieniem limitów transakcji dla danej Karty.
- 5.12. Użytkownik Karty jest zobowiązany do przechowywania wszystkich dokumentów obciążeniowych na potwierdzenie dokonanych przez niego Transakcji (w tym Transakcji, które nie zostały zrealizowane) w celu sprawdzenia poprawności miesięcznego wyciągu. Będą one również traktowane jako dowód w przypadku ewentualnych roszczeń reklamacyjnych.
- 5.13. Klient lub Użytkownik karty może udzielić zgody na Autoryzację transakcji przed jej wykonaniem. Transakcje kartą są nieodwołalne po dokonaniu przez Użytkownika Karty autoryzacji transakcji.
- 5.14. Zaakceptowanie transakcji podczas Autoryzacji:
- 5.14.1 pomniejsza Limit Kredytowy Rachunku,
- 5.14.2 może czasowo zmniejszyć Limit Kredytowy Rachunku (w sytuacji gdy autoryzacja nie doszła do skutku),
- 5.14.3 może spowodować przekroczenie przyznanego Klientowi Limitu Kredytowego Rachunku (w przypadku Autoryzacji w Trybie Off-line lub Autoryzacji w walutach obcych).
- 5.15. Autoryzacja w Trybie On-line powoduje zablokowanie na Rachunku Karty kwoty transakcji do czasu jej rozliczenia.
- 5.16. Realizacja Transakcji w Trybie Off-line nie jest poprzedzana Autoryzacją w Trybie On-line.
- 5.17. Transakcje w Trybie Off-line mogą być realizowane w sytuacjach:
- 5.17.1 awarii łączny informatycznych łączących systemy Banku lub Banku Zachodniego WKB z systemami Visa;
- 5.17.2 korzystania przez akceptantów z tzw. imprinterów (mechanicznych urządzeń rejestrujących transakcje);
- 5.17.3 korzystania przez akceptantów z ustawień opcji „floor limit” w urządzeniach akceptujących,
- 5.17.4 dokonywania operacji zbliżeniowych nie wymagających zatwierdzenia Numerem PIN w wysokości ustalonej przez Bank. Rozliczenie transakcji w przypadku braku dostępnego Limitu Kredytowego Rachunku może spowodować przekroczenie kwoty przyznanego Limitu Kredytowego Rachunku do maksymalnej wysokości 100 zł.
- 5.17.5 Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych niewymagających dodatkowego potwierdzenia numerem PIN przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizację VISA i wynosi 50 zł dla jednorazowej transakcji.
- 5.17.6 Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Polski jest ustalana odpowiednio przez organizację VISA i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Polski.
- 5.17.7 Bank zastrzega sobie prawo do nałożenia innych limitów kwotowych oraz ilościowych transakcji ze względów bezpieczeństwa.
- 5.18. Rozliczenie Transakcji i obciążenie Rachunku Karty kwotą dokonanej Transakcji (lub jej równowartością w PLN) następuje z Datą waluty w dniu wpływu rozliczenia Transakcji do Banku. W zależności od tego czy Transakcja dokonana została w Trybie Off-line lub On-line oraz technologii wykorzystywanej w Punkcie Handlowo-Usługowym podczas realizacji Transakcji, obciążenie Rachunku Karty może nastąpić w terminie do 30 dni kalendarzowych od dokonania Transakcji za pomocą Karty.
- 5.19. Bank udostępni Klientowi kwotę Transakcji natychmiast po otrzymaniu przez Bank środków z tytułu Transakcji, w przypadku gdy po stronie Banku nie następuje przeliczenie waluty lub następuje przeliczenie waluty między Euro a walutą kraju Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub między dwiema walutami krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Powyższą zasadę stosuje się także, gdy Transakcja jest realizowana wyłącznie pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez Bank. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, Bank niezwłocznie dokona zwrotu na Rachunek Karty pełnej kwoty Transakcji, nie później, niż do końca następnego Dnia Roboczego po stwierdzeniu nieautoryzowanej Transakcji lub po otrzymaniu stosownego zgłoszenia, z zastrzeżeniem spełnienia przez Klienta warunków w zakresie poinformowania Banku o zaistniałym zdarzeniu oraz spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 11.11 oraz 11.12 Regulaminu, lub stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej na podstawie innych informacji niż te przekazane przez Klienta, chyba że Bank ma uzasadnione i należyście udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie odpowiednie organy ścigania. W sytuacji, o której mowa powyżej, Data Waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Karty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
- 5.20. Zasady zwrotu kwoty nieautoryzowanej Transakcji mają także zastosowanie w przypadku gdy Transakcja jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności. Jeżeli Dostawca Usługi Inicjacji Płatności odpowiada za dokonanie nieautoryzowanej Transakcji, na wniosek Banku, niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego Dnia Roboczego po stwierdzeniu wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji lub doręczenia wniosku Banku, rekompensuje Bankowi poniesione straty lub zwraca zapłacone w związku z tym kwoty, w tym kwotę nieautoryzowanej Transakcji. Roszczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie wyłączają roszczeń wynikających z Umowy lub umowy zawartej między Klientem a Dostawcą Usługi Inicjacji płatności oraz z przepisów prawa właściwego dla tych umów.
- 5.21. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia wykonania Transakcji jest moment, w którym kompletne zlecenie wykonania Transakcji, zawierające wszystkie niezbędne informacje, zostało otrzymane przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 5.23. Obciążenie Rachunku Karty nie może nastąpić przed otrzymaniem zlecenia wykonania Transakcji.
- 5.22. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia wykonania Transakcji stanowiącego polecenie wykonania Transakcji Bezgotówkowej z datą przyszłą jest dzień wskazany jako dzień obciążenia Rachunku Karty.
- 5.23. W przypadku, gdy Bank otrzymuje zlecenie wykonania Transakcji na rachunek w innym banku po Godzinie Granicznej lub w dniu, który nie jest Dniem Roboczym, uznaje się, że zlecenie to zostało otrzymane przez Bank pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
- 5.24. Bank nie obciąża Rachunku Karty przed otrzymaniem zlecenia wykonania Transakcji.
- 5.25. Bank zobowiązuje się do realizacji zlecenia dokonania Transakcji złożonego przez Klienta z datą bieżącą:
- 5.25.1 w tym samym dniu kalendarzowym dla zleceń na rachunki prowadzone w Banku,
- 5.25.2 w tym samym Dniu Roboczym dla zleceń płatniczych innych, niż wskazane w pkt 5.25.1 powyżej, złożonych do Godziny Granicznej,

- 5.25.3w następnym Dniu Roboczym dla zleceń płatniczych innych, niż wskazane w pkt 5.25.1 powyżej, złożonych po Godzinie Granicznej.
- 5.26. W przypadku złożenia zlecenia wykonania Przelewu z Rachunku Karty z przyszłą datą realizacji, Klient zobowiązany jest do zapewnienia w ramach limitu kredytowego na Rachunku Karty środków w wysokości niezbędnej do wykonania tego Przelewu z Rachunku Karty i umożliwiającej pobranie opłat i prowizji, najpóźniej na koniec dnia kalendarzowego poprzedzającego dzień wykonania Przelewu z Rachunku Karty.
- 5.27. Transakcja z przyszłą datą realizacji może zostać anulowana bez ponoszenia opłat i prowizji, nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego dzień jej realizacji.
- 5.28. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego ze zleceniem wykonania Transakcji zapisu księgowego na Rachunku Karty, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej Dyspozycji/zgody Klienta/Użytkownika Karty jako posiadacza Rachunku Karty i bez względu na czas, jaki upłynął od daty błędnego lub niezgodnego ze zleceniem płatniczym zapisu księgowego. O dokonanych korektach Bank informuje Klienta/Użytkownika Karty w miesięcznym wyciągu z Rachunku Karty.
- 5.29. Realizacja zleceń płatniczych do realizacji z datą bieżącą przez Bank odbywa się według kolejności ich składania.
- 5.30. Bank przekazuje odbiorcy pełną kwotę otrzymanego zlecenia płatniczego, a prowizje lub opłaty należne Bankowi pobierane są odrębnie, bez potrącania z kwoty zlecenia, o ile strony nie umówiły się inaczej.
- 5.31. Klient/Użytkownik Karty nie może odwołać zlecenia płatniczego od chwili jego otrzymania przez Bank, z zastrzeżeniem ust. 5.26.
- 5.32. Wszelkie Transakcje oraz prowizje i opłaty należne w związku z dokonywaniem Transakcji wyrażane są w PLN.
- 5.33. Wszelkie kwoty wyrażane w walucie obcej wynikające z Transakcji wykonanych za granicą zostaną przeliczone na PLN według kursu stosowanego przez Visa obowiązującego w dniu przedstawienia Transakcji do rozliczenia przez Akceptantów oraz powiększone o prowizje za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Tabelą. Kurs organizacji Visa jest prezentowany na stronie internetowej www.visaeurope.com
- 5.34. Karta nie może być używana w sposób oraz w celach sprzecznych z prawem polskim lub, w przypadku Transakcji wykonanych za granicą, w celach sprzecznych z prawem danego kraju, w tym w celu nabycia nielegalnych towarów lub usług. Za niezgodne z prawem wykorzystanie Karty oraz zwrot na rzecz Banku lub na rzecz Visa wszelkich kwot lub wydatków poniesionych przez Bank lub Visa w wyniku takiego użycia odpowiada Klient.
- 5.35. Na podstawie oddzielnych umów lub zgód udzielonych przez Klienta, Klient lub Użytkownik Karty posiadający dostęp on-line do Rachunku Karty może udzielić dostępu do Rachunku Karty Dostawcy Usługi Informacji o Rachunku lub Dostawcy Usługi Inicjacji Płatności w celu świadczenia oferowanych przez tych dostawców usług i na zasadach uzgodnionych z tymi dostawcami
- 5.36. Bank, na wniosek Dostawcy CAF, niezwłocznie potwierdza dostępność na Rachunku Karty kwoty niezbędnej do wykonania Transakcji realizowanej w oparciu o kartę wydaną przez tego dostawcę, jeżeli: (i) Rachunek Karty jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem przez Dostawcę CAF, (ii) posiadacz Rachunku Karty udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na takie wnioski Dostawcy CAF oraz (iii) zgoda, o której mowa w pkt (ii), została udzielona przez posiadacza Rachunku Karty przed wystąpieniem przez Dostawcę CAF z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
- 5.37. Dostawca CAF może wystąpić z wnioskiem do Banku, o którym mowa w pkt 5.36 powyżej, jeżeli: (i) posiadacz Rachunku Karty udzielił temu Dostawcy CAF zgody na występowanie z wnioskiem, oraz (ii) posiadacz Rachunku Karty zainicjował Transakcję na daną kwotę przy użyciu instrumentu płatniczego wydanego przez tego Dostawcę CAF.
- 5.38. Potwierdzenie przez Bank dostępności środków pieniężnych na Rachunku karty polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda Rachunku Karty. Potwierdzenie nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na Rachunku Karty. Bank nie przechowuje ani nie wykorzystuje odpowiedzi udzielonych Dostawcy CAF do celów innych niż wykonanie Transakcji, której dotyczy zapytanie Dostawcy CAF.
- 5.39. Posiadacz Rachunku Karty może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących Dostawcę CAF oraz udzielonej odpowiedzi.
- 5.40. Postanowień dotyczących Dostawcy CAF nie stosuje się do Transakcji zainicjowanych za pośrednictwem instrumentów płatniczych opartych na karcie płatniczej, na których jest przechowywany pieniądź elektroniczny.

Rozdział 6 Karty Mobilne

- 6.1. Karta Mobilna umożliwia dokonywanie Transakcji w sposób zgodny ze specyfikacją Portfela Mobilnego.
- 6.2. Transakcje realizowane są do wysokości Limitu Kredytowego uruchomionego w Rachunku Karty Kredytowej, oraz do wysokości limitów określonych w Umowie Karty Kredytowej, dla której została utworzona Karta Mobilna.
- 6.3. Autoryzacja Transakcji dokonywanej Kartą Mobilną następuje poprzez:
- 6.3.1. zalogowanie się do Portfela Mobilnego i zatwierdzenie Transakcji dokonywanej w aplikacjach mobilnych, albo
- 6.3.2. zbliżenie urządzenia, na którym zarejestrowana jest Karta Mobilna do czytnika zbliżeniowego i potwierdzenie Numerem PIN lub bez dodatkowego potwierdzenia Numerem PIN - w przypadku wykonywania Transakcji Zbliżeniowej na terenie Polski do kwoty 50 złotych włącznie dla jednorazowej Transakcji. Wysokość limitu kwotowego dla Transakcji Zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Polski jest ustalana odpowiednio przez Organizację VISA i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Polski.
- 6.4. Utworzenie Karty Mobilnej jest możliwe dla aktywnej Karty, na urządzeniu zgodnym ze specyfikacją Portfela Mobilnego.
- 6.5. Kartą Mobilną może posługiwać się jedynie Użytkownik Karty, dla której utworzono Kartę Mobilną.
- 6.6. Użytkownik Karty może utworzyć dowolną liczbę Kart Mobilnych, na dowolnych urządzeniach. Użytkownik Karty samodzielnie zarządza Kartami Mobilnymi w Portfelach Mobilnych oraz aktualizuje dane osobowe i dane Kart Mobilnych.
- 6.7. W przypadku utworzenia wielu Kart Mobilnych w jednym Portfelu Mobilnym, przed dokonaniem Transakcji Użytkownik Karty dokonuje wyboru Karty Mobilnej. W przeciwnym przypadku Transakcja zostanie zrealizowana Kartą Mobilną ustawioną w Portfelu Mobilnym jako karta domyślna.
- 6.8. W przypadku zaistnienia ryzyka nieuprawnionego użycia Karty Mobilnej, w szczególności w wyniku utraty urządzenia, na którym znajduje się Karta Mobilna, Użytkownik Karty jest zobowiązany do podjęcia działań określonych przez dostawcę Portfela Mobilnego zapobiegających nieuprawnionemu użyciu Karty Mobilnej, w szczególności usunięcia Karty Mobilnej z urządzenia, na którym została ona zarejestrowana. Usunięcie Karty Mobilnej uniemożliwi osobom nieuprawnionym posługiwanie się Kartą Mobilną, natomiast nie ma wpływu na działanie Karty, dla której Karta Mobilna została utworzona, ani pozostałych Kart Mobilnych.
- 6.9. Zastrzeżenie bądź zablokowanie Karty uniemożliwia korzystanie z utworzonych dla niej Kart Mobilnych.
- 6.10. Z uzasadnionych względów bezpieczeństwa oraz ochrony interesów Użytkownika Karty, dokonanie Transakcji, niezależnie od jej kwoty, może być warunkowane użyciem Karty zamiast Karty Mobilnej.
- 6.11. Użytkownik Karty korzystający z Karty Mobilnej, niezależnie od obowiązków określonych odpowiednio w Regulaminie jest dodatkowo zobowiązany do:
- 6.11.1. właściwego zabezpieczenia urządzenia, na którym zarejestrowana jest Karta Mobilna,
- 6.11.2. nieudostępniania urządzenia, na którym zarejestrowana jest Karta Mobilna osobom nieuprawnionym.
- 6.12. Warunkiem korzystania z Karty Mobilnej jest uprzednia akceptacja przez Użytkownika Karty warunków świadczenia usług dostawcy Portfela Mobilnego dotyczących korzystania z Karty Mobilnej.
- 6.13. W przypadku zaprzestania świadczenia usługi przez dostawcę Portfela Mobilnego lub zaprzestania przez Bank współpracy z danym dostawcą Portfela Mobilnego:

- 6.13.2 obowiązki Banku w stosunku do zleconych wcześniej Transakcji zostaną wykonane zgodnie z treścią Regulaminu;
- 6.13.3 dane dotyczące Portfela Mobilnego będą dostępne dla użytkownika Portfela Mobilnego przez okres 90 dni od dnia zaprzestania współpracy, o której mowa powyżej.

Rozdział 7. Limit kredytowy Rachunku

- 7.1. Limit Kredytowy Rachunku przyznawany jest indywidualnie w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Klienta i określany jest w Umowie.
- 7.2. Bank ma prawo obniżyć Limit Kredytowy bez zgody Klienta, w przypadku:
- 7.2.1 niedotrzymania przez Klienta Karty warunków Umowy lub Regulaminu,
- 7.2.2 utraty przez Klienta zdolności kredytowej,
- 7.2.3 pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej Klienta, mające w ocenie Banku wpływ na terminową spłatę zadłużenia.
- 7.3. Bank może zaproponować Klientowi podwyższenie Limitu Kredytowego. Podwyższenie Limitu Kredytowego Rachunku następuje przez podpisanie przez Bank i Klienta Aneksu do Umowy.
- 7.4. Klient jest uprawniony w dowolnym czasie do złożenia wniosku do Banku w formie pisemnej lub telefonicznej, o zmniejszenie lub zwiększenie przyznanego mu Limitu Kredytowego Rachunku. Wnioski złożone telefonicznie są przyjmowane w godzinach pracy Centrum Obsługi Klienta, niemniej jednak zmiana limitu nie wejdzie w życie przed podpisaniem aneksu do Umowy.
- 7.5. Klient ma obowiązek kontrolowania wykorzystania Limitu Kredytowego Rachunku i zapewnienia, aby nie został on przekroczony. W razie przekroczenia Limitu Kredytowego Rachunku Bank pobierze opłatę określoną w Tabeli Opłat, a od sumy przekroczenia Limitu Kredytowego Rachunku pobrane zostaną odsetki określone w Tabeli Oprocentowania. W przypadku przekroczenia Limitu Kredytowego Rachunku, Klient jest zobowiązany niezwłocznie spłacić kwotę o jaką Limit Kredytowy Rachunku został przekroczony, bez dodatkowego wezwania ze strony Banku.
- 7.6. Każda Transakcja dokonana na Rachunku Karty oraz Opłaty należne Bankowi lub innym instytucjom zmniejszają dostępny Limit Kredytowy Rachunku.

Rozdział 8. Opłaty

- 8.1. Bank upoważniony jest do pobierania Opłat zgodnych z obowiązującą Tabelą Opłat oraz Tabelą Oprocentowania, z zastrzeżeniem ust. 8.7.
- 8.2. Wszystkie Opłaty pobierane są poprzez obciążenie Rachunku Karty lub rachunku bieżącego prowadzonego przez Bank na rzecz Klienta.
- 8.3. Opłaty za wydanie Kart zamówionych przez Klienta pobierane są niezwłocznie po wydaniu danej Karty.
- 8.4. Opłaty należne za prowadzenie Rachunku Karty pobierane są rocznie lub miesięcznie, w zależności od rodzaju karty zgodnie z Tabelą Opłat.
- 8.4.1 Pierwsza opłata roczna za prowadzenie Rachunku Karty pobierana jest niezwłocznie po wydaniu karty. Kolejne opłaty roczne za prowadzenie Rachunku Karty będą pobierane w każdą rocznicę otwarcia tego Rachunku.
- 8.4.2 Pierwsza opłata miesięczna za prowadzenie Rachunku Karty pobierana jest po upływie pierwszego pełnego cyklu rozliczeniowego. Kolejne opłaty miesięczne za prowadzenie Rachunku Karty będą pobierane po upływie kolejnych pełnych cykli rozliczeniowych.
- 8.5. W przypadku wystąpienia dodatniego salda na Rachunku Karty, Bank nie będzie naliczać odsetek z tego tytułu.
- 8.6. Bank jest uprawniony do dokonania zmiany w Tabeli Opłat oraz Tabeli Oprocentowania w przypadku zmiany:
- 8.6.1 ogłaszanego przez GUS poziomu inflacji;
- 8.6.2 oprocentowania lokat międzybankowych dla lokat na rynku międzybankowym;
- 8.6.3 stóp procentowych NBP (stopy: dyskontowej lub redyskontowej lub kredytu lombardowego);
- 8.6.4 stóp WIBOR, WIBID, LIBOR lub EURIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym;

- 8.6.5 poziom rezerw obowiązkowych ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej;
- 8.6.6 rentowność rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa Reprezentowany przez Ministra Finansów.
- 8.7. Zamiana Tabeli Opłat i Tabeli Oprocentowania następuje z zastosowaniem zasad określonych w ust. 3.9.-3.15.
- 8.8. Niezależnie od powyższego, na podstawie indywidualnej oceny zdolności kredytowej Klienta, Bank jest uprawniony do:
- 8.8.1 ustalenia stóp procentowych w wysokości innej niż określona w Tabeli Opłat dla Klienta przy zawieraniu Umowy, lub
- 8.8.2 dokonania w czasie trwania Umowy zmiany wysokości stóp procentowych określonych indywidualnie w Umowie zgodnie z ustępem 8.8.1 bądź w Tabeli Opłat. W przypadku indywidualnego ustalenia lub zmiany wysokości stóp procentowych zgodnie z niniejszym ustępem 7.8, ustępy do 7.6 do 7.7 stosuje się odpowiednio.
- 8.9. Niezależnie od powyższego Bank jest uprawniony do obniżenia Opłat, jeżeli taka konieczność wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jeżeli jest to zmiana na korzyść klienta.

Rozdział 9. Spłaty

- 9.1. Klient jest zobowiązany do dokonywania wpłat na Rachunek w wysokości Kwoty minimalnej miesięcznej spłaty, nie później niż w terminie 25 dni od daty zamknięcia cyklu rozliczeniowego. Klient może dokonywać wpłat w wysokości wyższej od Kwoty minimalnej miesięcznej spłaty.
- 9.2. W wypadku braku wpływu na Rachunek wpłaty, o której mowa w ust. 9.1, Klient upoważnia Bank do pobrania środków na jej spłatę z rachunków bieżących prowadzonych przez Bank na rzecz Klienta bez konieczności uzyskania przez Bank odrębnej dyspozycji Klienta.
- 9.3. W przypadku nie wywiązania się przez Klienta z obowiązku, o którym mowa w ust. 9.1 i braku środków na rachunkach, o których mowa w ust. 9.2, Bank może na zasadach określonych w Regulaminie całkowicie lub częściowo ograniczyć możliwość korzystania z Karty przez Klienta bądź Użytkownika Karty.
- 9.4. Bank do nieuiszczonej części Kwoty minimalnej stosuje oprocentowanie dla salda przeterminowanego w wysokości określonej w aktualnie obowiązującej Tabeli Oprocentowania.
- 9.5. W przypadku spłaty całości zadłużenia z poprzedniego cyklu rozliczeniowego na Rachunek Karty w terminie 25 dni od daty zamknięcia cyklu rozliczeniowego, wówczas od Transakcji Bezgotówkowych lub Opłat wykazanych w miesięcznym wyciągu za ten cykl rozliczeniowy nie będą pobierane odsetki.
- 9.6. W przypadku braku spłaty całości zadłużenia z poprzedniego cyklu rozliczeniowego na Rachunek Karty w terminie 25 dni od daty zamknięcia cyklu rozliczeniowego, odsetki w stosunku dziennym będą naliczane zgodnie z postanowieniami ust. 9.7 i 9.8.
- 9.7. Od kwot Transakcji Bezgotówkowych odsetki będą naliczane począwszy od dnia rozliczenia Transakcji Bezgotówkowej do całkowitej jej spłaty zaś w przypadku opłat i prowizji – począwszy od dnia obciążenia nimi Rachunku Karty do ich spłaty.
- 9.8. Od kwot Transakcji Gotówkowych odsetki będą naliczane w stosunku dziennym, od dnia rozliczenia Transakcji Gotówkowej do całkowitej jej spłaty.
- 9.9. Zadłużenie z tytułu transakcji bezgotówkowych, transakcji gotówkowych, transakcji ratalnych jest zmienne i jest określone w Tabeli Oprocentowania, Bank stosuje oprocentowanie zmienne określone w aktualnie obowiązującej Tabeli Oprocentowania.
- 9.10. Od opłaty lub prowizji dotyczącej określonej Transakcji, odsetki będą naliczane w oparciu o taką samą stopę procentową i na takiej samej podstawie jak odsetki naliczane od tej Transakcji.
- 9.11. W każdym przypadku odsetki będą naliczane do dnia pełnej spłaty salda zadłużenia na Rachunku Karty i będą księgowane w ciężar Rachunku Karty w ostatnim dniu miesięcznego okresu rozliczeniowego.
- 9.12. Otrzymane płatności, których wysokość nie jest wystarczająca do spłaty wszystkich kwot należnych z tytułu Rachunku Karty, zaliczane będą na spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
- 9.12.1 składki ubezpieczeniowe;
- 9.12.2 zaległe prowizje i opłaty;
- 9.12.3 odsetki za opóźnienie;

- 9.12.4 odsetki;
 - 9.12.5 kapitał zaległy;
 - 9.12.6 Transakcje nie wykazane jeszcze w miesięcznym wyciągu.
- W niniejszym ustępie 9.12, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, wszystkie pozycje z tej samej kategorii podlegają zaliczeniu na spłatę w następującej kolejności: Transakcje Gotówkowe, Transakcje Bezgotówkowe, Transakcje Ratalne.

Rozdział 10. Wyciągi i reklamacje

- 10.1. Bank będzie dostarczał Klientowi miesięczne wyciągi, w których wskazane są wszystkie obciążenia Rachunku Karty, oraz wpłaty na Rachunek Karty rozliczone w okresie od poprzedniego Cyklu Rozliczeniowego. Ponadto miesięczne wyciągi będą zawierać informacje: o saldzie zadłużenia na Rachunku Karty, terminie płatności Kwoty minimalnej miesięcznej spłaty, wysokości Kwoty minimalnej miesięcznej spłaty jakiej musi dokonać Klient oraz o kwocie (jeśli taka będzie) o jaką został przekroczony Limit Kredytowy Rachunku. Możliwa jest również inna niż wskazana powyżej częstotliwość wysyłania wyciągów oraz zestawień transakcji jeżeli strony Umowy uzgodnią inaczej.
- 10.2. Jeśli w okresie kolejnych 2 Cykli Rozliczeniowych nie dokonano żadnych Transakcji ani żadna Opłata nie obciążała Rachunku Karty, lub saldo Rachunku Karty było niższe niż 5 PLN, Bank zaprzestaje dostarczania miesięcznych wyciągów do Klienta. Bank dostarczy miesięczny wyciąg za pierwszy miesiąc w którym dokonano jakiegokolwiek Transakcji lub obciążono Rachunek Karty jakimikolwiek Opłatami, co spowodowało zwiększenie salda do kwoty minimum 5 PLN. W przypadku braku jakichkolwiek Transakcji na Rachunku Karty Bank będzie dostarczał min. 1 wyciąg w roku.
- 10.3. Wyciągi będą udostępniane Klientowi wyłącznie wersji elektronicznej za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku. W przypadku gdy Klient nie posiada dostępu do Serwisu Transakcyjnego Banku, miesięczne wyciągi przesyłane będą na ostatni adres korespondencyjny udostępniony Bankowi przez Klienta
- 10.4. W przypadku, gdy Klient nie otrzyma wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzi niezgodności w wyciągu, zobowiązany jest skontaktować się z Bankiem w terminie 14 dni od daty lub spodziewanej daty otrzymania wyciągu w celu uzyskania informacji o wysokości salda zadłużenia oraz do zapłaty Kwoty minimalnej miesięcznej spłaty. Wpłata Kwoty minimalnej miesięcznej spłaty powinna być dokonana nie później niż do 25 dnia od daty wygenerowania wyciągu, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 8 ust. 8.5. Jeżeli Klient nie skontaktuje się z Bankiem we wskazanym wyżej terminie 14 dni, Bank może nie uwzględnić reklamacji.
- 10.5. Nie otrzymanie wyciągu nie zwalnia Klienta z obowiązku dokonania spłaty Kwoty minimalnej miesięcznej spłaty.
- 10.6. Klient ma prawo do złożenia reklamacji:
 - 10.6.1. w formie ustnej - składając reklamację ustnie do protokołu w Oddziale Banku, w siedzibie Banku lub jednostce organizacyjnej Banku, przeznaczonej do obsługi Klienta;
 - 10.6.2. w formie pisemnej – składając podpisane przez siebie pismo osobiście w Oddziale Banku, w siedzibie Banku lub jednostce organizacyjnej Banku, przeznaczonej do obsługi Klienta lub przesyłając je przesyłką: Nest Bank S.A., ul. Wołoska 24, 02-675 Warszawa z dopiskiem „reklamacja”;
 - 10.6.3. telefonicznie, za pośrednictwem Infolinii Banku, pod numerem 801 800 188 lub 22 438 41 41 (opłata zgodna z taryfą operatora),
 - 10.6.4 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@nestbank.pl.
- 10.7. Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji należy składać bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty kwotą kwestionowanej Transakcji albo od dnia, w którym Transakcja miała być wykonana. Brak zgłoszenia reklamacji w tym terminie powoduje wygaśnięcie roszczenia.
- 10.8. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone kopie dokumentów potwierdzające zasadność zgłaszanej reklamacji tj.: wyciąg, zrzut z ekranu, dowody sprzedaży, zwroty, wydruki z terminali POS, bankomatów, kopie rachunków.
- 10.9. Bank rozpatruje oraz udziela odpowiedzi na złożoną reklamację bez zbędnej zwłoki, przy czym w przypadku reklamacji dotyczących praw i

obowiązków wynikających z Ustawy Bank udziela na nie odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 15 Dni Roboczych od daty otrzymania reklamacji, a w przypadku innych reklamacji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich wpływu. Termin, o którym mowa zdaniu poprzednim może ulec wydłużeniu w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych, wymagających dodatkowych wyjaśnień lub w przypadku nieotrzymania wszelkich niezbędnych informacji, o czym Bank niezwłocznie poinformuje Klienta wraz z podaniem powodów opóźnienia, okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i nowego, przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji. Wydłużony termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 35 Dni Roboczych od dnia wpływu reklamacji – w przypadku reklamacji dotyczących praw i obowiązków wynikających z Ustawy albo 60 dni od dnia wpływu reklamacji – w przypadku pozostałych reklamacji. Za dzień udzielenia odpowiedzi na reklamację przyjmuje się dzień wysłania odpowiedzi przez Bank.

- 10.10. Bank przekazuje odpowiedź na złożoną reklamację w formie papierowej bądź za pomocą innego uzgodnionego z Klientem, trwałego nośnika informacji, wysyłając ją przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Klienta albo – wyłącznie na wniosek Klienta - pocztą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mail.
- 10.11. Klient będący osobą fizyczną może zwrócić się do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązania sporu z Bankiem.

Rozdział 11. Ograniczenia w korzystaniu z karty i z rachunku karty

- 11.1. Bank jest właścicielem wszystkich Kart. Na żądanie Banku Klient jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić Bankowi Karty, przecięte na pół z uszkodzonym mikroprocesorem (chipem).
- 11.2. Bank ma prawo, bez uprzedniego zawiadomienia Klienta, odmówić wykonania autoryzowanej Transakcji lub realizacji jakiegokolwiek Transakcji, w przypadku, gdyby skutkowało to naruszeniem niniejszego Regulaminu lub Umowy przez Klienta/Użytkownika Karty lub w przypadku, gdy Klient/Użytkownik Karty naruszył niniejszy Regulamin lub Umowę albo w przypadku gdy obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów.
- 11.3. Bank ma prawo odebrać lub zawiesić prawo Klienta/ Użytkownika Karty do używania Karty albo wznowienia Karty i przedłużenia Umowy w przypadku, gdy Klient/Użytkownik Karty:
 - 11.3.1. naruszył niniejszy Regulamin,
 - 11.3.2. popełnił, bądź istnieją uzasadnione podstawy by podejrzewać, że popełnił lub ma popełnić, przestępstwo lub inne nadużycie w związku z użyciem Karty lub Rachunku Karty, w tym m.in. oszustwo, kradzież lub nadużycie prawa,
 - 11.3.3. nie korzystał z Karty lub Rachunku Karty przez co najmniej 20 miesięcy od daty jej wydania,
 - 11.3.4. nie spłacił kwoty minimalnej miesięcznej spłaty w wyznaczonym terminie co najmniej przez dwa kolejne okresy płatności, jeżeli Bank zażądał od Klienta Karty spłaty zaległej kwoty w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Klienta wezwania do spłaty pod rygorem rozwiązania Umowy;
- 11.4. Uprawnienia Banku, o których mowa w ust. 1-3 pozostaną bez wpływu na zobowiązania Klienta wynikające z Umowy. Bank będzie upoważniony do podjęcia powyższych działań również w przypadku pogorszenia się zdolności kredytowej Klienta.

Rozdział 12. Zabezpieczenie karty i numeru PIN

- 12.1. Klient oraz Użytkownicy Kart nie mogą ujawnić Numeru PIN osobom nieuprawnionym. Wszelkie ryzyko związane z nieuprawnionym ujawnieniem Numeru PIN przez Użytkownika Karty ponosi Klient.
- 12.2. Klient zobowiązany jest:
 - 12.2.1. niezwłocznie poinformować Bank o zmianach dotyczących jego danych, w szczególności dotyczących numeru telefonu oraz adresu zamieszkania (w tym adresu do korespondencji),
 - 12.2.2. zapewnić, aby Karty zostały podpisane bezpośrednio po ich otrzymaniu i przestrzegać instrukcji dotyczących użycia

- i bezpiecznego przechowywania Kart, opublikowanych lub przekazanych Użytkownikom Kart przez Bank;
- 12.2.3 należycie troszczyć się o Kartę i Numer PIN, aby zapobiec oszustwom lub nieuprawnionemu ujawnieniu informacji zawartych na Karcie oraz Numeru PIN;
- 12.2.4 podjąć wszelkie uzasadnione działania w celu przechowywania Kart i Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności;
- 12.2.5 nie udostępniać nieuprawnionym osobom Karty;
- 12.2.6 przez cały czas przechowywać w tajemnicy Numer PIN i nigdy nie zapisywać ani nie utrzymywać w inny sposób Numeru PIN, ani nie przechowywać Karty razem z Numerem PIN; zapamiętać Numer PIN i zniszczyć zawiadomienie o Numerze PIN natychmiast po jego otrzymaniu;
- 12.2.7 podać Bankowi wszystkie posiadane informacje, dotyczące utraty, kradzieży lub niewłaściwego użycia Karty lub ujawnienia Numeru PIN oraz inne informacje, jakich Bank zażąda, pomocne w odzyskaniu środków Banku. Bank może zażądać od Klienta dokonania zgłoszenia na policję. Bank może przekazać policji wszelkie informacje, jakie uzna w tym zakresie za istotne. Karty zgłoszone jako zgubione, skradzione lub co do których istnieją przypuszczenia, że zostały użyte w sposób niewłaściwy bądź wykorzystane w celach opisanych w ust. 5.11, w przypadku, gdy ponownie znajdują się w posiadaniu Klienta lub Użytkownika Karty, nie mogą być dalej używane, lecz muszą być przecięte na pół i niezwłocznie zwrócone Bankowi na adres podany na rewersie Karty
- 12.2.8 kierować do Banku wszelkie wątpliwości dotyczące użycia Karty w terminalu udostępnionym przez inną organizację. Bank może ujawnić danej organizacji, która udostępniła ten terminal informacje, jakie Bank uważa za niezbędne w celu rozstrzygnięcia jakiegokolwiek kwestii dotyczącej korzystania lub zamierzonego korzystania przez Klienta z takiego terminalu.
- 12.3. Klient lub Użytkownik Karty ma obowiązek bezzwłocznego zgłoszenia do Banku: zgubienia, kradzieży lub zniszczenia Karty, prawdopodobnego nienależytego korzystania z Karty, uzasadnionego podejrzenia Klienta, że inna osoba zna lub może znać Numer PIN lub że jakakolwiek nieuprawniona osoba zna lub może znać numer Karty lub gdy na Rachunku Karty znajduje się pozycja, która wydaje się nieprawidłowa. Klient powinien dokonać zgłoszenia do Banku telefonicznie pod dostępnym przez całą dobę numerem 801 500 600 lub +48 22 438 40 40(dla dzwoniących z telefonów komórkowych lub z zagranicy) podając informacje dotyczące numeru Karty, osoby zgłaszającej oraz okoliczności utraty, zniszczenia, kradzieży lub niewłaściwego korzystania z Karty. Zgłoszenie jest dla Klienta i Użytkownika Karty bezpłatne. Bank nie pobiera od Klienta ani Użytkownika Karty opłat związanych z wydaniem nowej Karty w wysokości przekraczającej koszty jej wydania.
- 12.4. Bank potwierdzi otrzymanie zgłoszenia telefonicznie, podając datę, godzinę i minutę otrzymania zgłoszenia.
- 12.5. Bank ma prawo zablokować możliwość korzystania ze wskazanej Karty:
- 12.5.1 Z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
- 12.5.2 W związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
- 12.5.3 W każdej sytuacji określonej w ust. 12.3.
- 12.6. Klient odpowiada za Transakcje dokonane przez osoby, którym Klient lub Użytkownik Karty przekazał Kartę lub ujawnił numer Karty lub Numer PIN.
- 12.7. Klient odpowiada za Transakcje dokonane przy użyciu zgubionej lub skradzionej Karty do czasu zgłoszenia Bankowi utraty lub kradzieży, do kwoty stanowiącej równoważność w Złotych 50 Euro. Klient nie odpowiada za Transakcje dokonane przy użyciu zgubionej lub skradzionej Karty, w przypadku, gdy Transakcje te wynikały z nienależytego wykonania zobowiązań przez Bank. Bank nie pobiera opłat z tytułu przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 12.8. Klient nie odpowiada za transakcje, dokonane przed odbiorem karty wysłanej przez Bank.
- 12.9. W każdym przypadku Klient odpowiada za Transakcje:
- 12.9.1 przeprowadzone przed dokonaniem zgłoszenia na podstawie ust. 12.3, do których doszło z winy Klient, w szczególności z naruszeniem niniejszego Regulaminu lub odpowiednich przepisów ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych oraz ustawy o usługach płatniczych;
- 12.9.2 przeprowadzone po dokonaniu zgłoszenia na podstawie ust. 12.3 jeśli doszło do nich z winy umyślnej Klienta.
- 12.10. Klient podnoszący brak autoryzacji transakcji, jest obowiązany do udokumentowania tego faktu.
- 12.11. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji, zainicjowanej przez Klienta jako Płatnika (samodzielnie lub za pośrednictwem Dostawcy Usług Inicjacji Płatności), Bank podejmuje na wniosek Klienta niezwłoczne i nieodpłatnie działania w celu przesłania Transakcji i powiadomienia Klienta o ich wyniku.
- 12.12. W przypadku, gdy Transakcja została zainicjowana za pośrednictwem Dostawcy Usług Inicjacji Płatności, Bank przywraca rachunek Karty sprzed wystąpienia nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji.
- 12.13. Odpowiedzialność Banku, o której mowa powyżej, obejmuje także opłaty, prowizje oraz odsetki, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania Transakcji.
- 12.14. Jeżeli zlecenie wykonania Transakcji zostanie przez Bank należycie wykonane, jednak z użyciem nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora podanego przez Klienta/Użytkownika Karty jako posiadacza Rachunku Karty przy składaniu zlecenia płatniczego, Bank nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu tak zrealizowanego zlecenia płatniczego, zobowiązany jest podjąć działania w celu odzyskania środków z tego zlecenia na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy prawa. Za odzyskanie środków ze zlecenia, o którym mowa w niniejszym ustępie, Bank może pobrać od klienta/Użytkownika Karty opłatę określoną w Tabeli Opłat i Prowizji odpowiadającą rzeczywistym kosztom poniesionym przez Bank w związku z czynnościami podjętymi celem odzyskania ww. środków.
- 12.15. Bank jest uprawniony do monitorowania wszelkich Transakcji oraz prób dokonania Transakcji za pomocą Karty, celem ochrony przed wykorzystaniem Karty przez osoby nieuprawnione.
- 12.16. W związku z korzystaniem z Karty lub z Rachunku Karty Klient może podlegać ochronie ubezpieczeniowej na warunkach określonych w odrębnych warunkach ubezpieczenia.

Rozdział 13. Rozwiązanie umowy

- 13.1. Klient może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
- 13.2. Z dniem otrzymania przez Bank pisemnego wypowiedzenia Umowy Bank dokonuje blokady wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty.
- 13.3. Bank może wypowiedzieć Umowę, z ważnego powodu, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz co najmniej 30-dniowego terminu:
- 13.3.1 w każdym z przypadków określonych w ust. 11.3,
- 13.3.2 w przypadku niedotrzymania przez Klienta warunków Umowy lub Regulaminu albo przepisów obowiązującego prawa,
- 13.3.3 w przypadku utraty przez Klienta zdolności kredytowej lub pogorszenia się sytuacji ekonomiczno – finansowej Klienta mającej w ocenie Banku wpływ na terminową spłatę zadłużenia,
- 13.3.4 w przypadku ujawnienia rozbieżności pomiędzy informacjami/danymi przekazanymi przez Klienta we wniosku w związku z rozpatrywaniem wniosku, jak również w trakcie obowiązywania Umowy a stanem faktycznym.
- 13.4. Z chwilą wypowiedzenia Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, Bank uprawniony jest do zablokowania wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty, a Klient zobowiązany jest do bezzwłocznego przecięcia wszystkich Kart na pół, uszkodzenia mikroprocesorów (chipów) i zwrócenia ich Bankowi oraz do spłaty całości zadłużenia na Rachunku Karty do dnia podanego na najbliższym wyciągu wydany po dacie rozwiązania Umowy.

- 13.5. W momencie wypowiedzenia Klient zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami. W przypadku, gdy Klient nie spłaci całego zadłużenia na Rachunku Karty przed upływem terminu wypowiedzenia, Bank ma prawo odzyskania należnych wierzytelności w drodze windykacji. W takim przypadku saldo zadłużenia będzie nadal oprocentowane według stawki obowiązującej dla zadłużenia przeterminowanego zarówno po jak i przed uzyskaniem przez Bank ewentualnego orzeczenia w sprawie przeciwko Klientowi, do dnia faktycznej spłaty zadłużenia.
- 13.6. W przypadku, gdy w dniu rozwiązania Umowy na Rachunku Karty pozostaje saldo dodatnie, Bank dokonuje zwrotu środków Klientowi, zgodnie z dyspozycją Klienta oraz obowiązującymi w Banku zasadami. Bank pomniejszy kwotę przekazanych środków o koszt przelewu bankowego. W przypadku, gdy koszt przelewu przewyższa kwotę środków, Bank nie będzie dokonywał takiego zwrotu.
- Rozdział 14. Postanowienia ogólne**
- 14.1. Uzgadnia się, że do usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu nie będą miały zastosowania przepisy art. 17-32, art. 34, art. 35—37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2—5, art. 47, art. 48, art. 51 oraz art. 144—146 Ustawy.
- 14.2. Bank może w każdym czasie przenieść wszystkie swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy na dowolną inną osobę, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Klienta.
- 14.3. Bank ma prawo do dokonania cesji swoich praw wynikających z Umowy (w tym m.in. należności wynikających z Umowy) na podmioty wybrane przez Bank według swego uznania, a w szczególności na podmioty zajmujące się windykacją, obrotem lub zarządzaniem wierzytelnościami, a także zlecenia wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy osobie nieuprawnionej bez zgody Klienta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 14.4. Klient zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować Bank o zmianach dotyczących jego danych, w szczególności dotyczących numeru telefonu oraz adresu (w tym adresu do korespondencji). W przypadku nie poinformowania Banku o zmianie danych, Bank nie będzie odpowiadał za niedoręczenie korespondencji przesyłanej przez Bank do Klienta.
- 14.5. Bank nie będzie ponosił odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zatrzymanie Karty, niemożność używania Karty lub numeru Karty w dowolnym czasie lub za brak akceptacji Karty lub numeru Karty, ani za odmowę autoryzacji lub za niewykonanie zobowiązań Banku wynikających z Umowy, wynikające z przyczyn, na które Bank nie ma wpływu, takich jak m.in. awaria techniczna (w tym m.in. awaria bankomatów), pożary, strajki pracowników Banku lub innych pracowników, powstania, zamieszki, nałożenie embarga, zarządzenia lub regulacje organów lub władz publicznych, w tym cywilnych i wojskowych.
- 14.6. Bank jest uprawniony do rejestrowania, za pomocą urządzeń nagrywających, wszelkich rozmów telefonicznych pomiędzy Klientem a Bankiem.
- 14.7. Wszelkie dyspozycje Klienta złożone telefonicznie po pozytywnej jego identyfikacji są równoznaczne ze złożeniem dyspozycji pisemnej. Bank nie będzie ponosić odpowiedzialności za skutki wynikłe z podania błędnych danych przez Klienta.
- 14.8. Bank jest uprawniony do kontaktowania się z Klientem w sprawach związanych z funkcjonowaniem Karty i Rachunku Karty, wykorzystując dane kontaktowe przekazane Bankowi przez Klienta, używając ogólnie dostępnych form komunikowania się, w tym w szczególności telefonicznie.
- 14.9. Na podstawie art. 105 ust. 4d) ustawy Prawo Bankowe, Bank może, za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, przekazać informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu Umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych do instytucji finansowych będących podmiotami zależnymi od banków.
- 14.10. W przypadku, gdy w dowolnym czasie całość lub część jakiegokolwiek postanowienia Umowy jest lub stanie się nieważna, niezgodna z prawem lub niewykonalna, pozostałe części lub postanowienia będą nadal obowiązywać.
- 14.11. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia prawa polskiego, w szczególności prawa bankowego, kodeksu cywilnego, ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych i ustawy o usługach płatniczych.
- 14.12. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z niniejszą umową będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Banku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu kart kredytowych Nest Banku, Obszar Mikroprzedsiębiorstw

Wykaz dziennych limitów transakcyjnych dla Kart Kredytowych wydawanych przez Nest Bank

Dzienny limit transakcji	Karta kredytowa/Visa Silver Business/ Visa Silver Business dla Mikroprzedsiębiorcy	Karta kredytowa/ Visa Gold Business/ Visa Gold Business dla Profesjonalisty	Karta kredytowe/ Visa Exclusive Business
Liczba operacji gotówkowych dziennie	10	15	15
Łączna dzienna wartość operacji gotówkowych	10 000 PLN	20 000 PLN	20 000 PLN
Liczba operacji bez fizycznego przedstawienia karty dziennie	10	15	15
Łączna dzienna wartość operacji bez fizycznego przedstawienia karty	10 000 PLN	20 000 PLN	20 000 PLN
Liczba operacji bezgotówkowych dziennie	20	25	25
Łączna dzienna wartość operacji bezgotówkowych	20 000 PLN	30 000 PLN	50 000 PLN